**3ТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**КАМЧАТСКИЙ ФИЛИАЛ**

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Специальность 38.05.02 «Таможенное дело»

Профиль: «Таможенная логистика»

Квалификация выпускника – специалист таможенного дела

Для 2014 года набора

Петропавловск-Камчатский, 2018

Дианова В.Ю., Сушко Л.Н., Косик О.Н. Программа производственной практики, научно-исследовательская работа – Петропавловск-Камчатский.: Камчатский филиал Российскогоуниверситета кооперации, 2018. – 58 с.

Программа производственной практики, научно-исследовательская работа по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) подготовки «Таможенная логистика» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2015 г. № 850

Программа производственной практики:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры экономики и управления от «29»марта 2018 г., протокол №10

Заведующий кафедрой

Экономики и управления Сушко Л.Н.

**одобрена** Научно-методическим советом филиала от « 20» апреля 2018 г., протокол № 5.

© Камчатский филиал АНОО ВО Центросоюза РФ

«Российский университет кооперации», 2018

© Дианова В.Ю., Сушко Л.Н., Косик О.Н., 2018

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **Программа научно-исследовательской работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Цель и задачи научно-исследовательской работы ………………. | 4 |
|  | Вид, способ и форма проведения научно-исследовательской работы ………………………………………………………………. | 4 |
|  | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ……………………………………… | 5 |
|  | Место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы ……………………………………… | 12 |
|  | Объем научно-исследовательской работы в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях …………………………………. | 12 |
|  | Содержание научно-исследовательской работы ………………… | 12 |
|  | Форма промежуточной аттестации по итогам НИР.. …………….. | 15 |
|  | Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по научно-исследовательской работе ………………………………….. | 17 |
|  | Перечень учебной и/или научной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения НИР ………………………………. | 25 |
|  | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем ………………. | 30 |
|  | Материально-техническое и информационное обеспечение НИР .. | 30 |
|  | Особенности проведения научно-исследовательской работы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов …… | 31 |
| **II.**  1. | **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**  Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе научно-исследовательской работы………………………. | 34 |
| 2. | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .. | 38 |
| 3. | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе научно-исследовательской работы......…. | 40 |
| 4. | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ……………. | 46 |
|  | ПРИЛОЖЕНИЯ ………………………...……………………………. | 47 |

1. **Программа научно-исследовательской работы**

1. Цель и задачи научно-исследовательской работы

Для реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по специальности 38.05.02 Таможенное дело, в соответствии с требованиями ФГОС, важнейшее место отводится различного вида практикам, поскольку именно эти виды учебной деятельности студентов среди компонентов основных образовательных программ предоставляют значительные возможности для формирования и оценивания общепрофессиональных и профессиональных компетенций будущих специалистов.

Основной целью научно-исследовательской работы (НИР) является обеспечение способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Задачами НИР студентов являются:

- формирование умений в области использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

-подготовка материалов для докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях.

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления специалистов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской работы, требующих углубленных профессиональных знаний.

- оформление концептуальной модели выпускной квалификационной работы

2. Вид, способ и форма проведения научно-исследовательской работы

Основным типом производственной практики согласно ФГОС по специальности является научно-исследовательская работа.

Способ проведения научно-исследовательской работы студентов в зависимости от формы обучения и необходимости сбора материалов, подлежащих изучению, может быть как стационарной, так и выездной в организациях региона.

Научно-исследовательская работа проводится индивидуально или в составе группы. По форме, практика осуществляться дискретно в течение двух недель.

Основными формами проведения НИР является непосредственное участие обучающегося в процессе научно-исследовательской деятельности:

- кабинетные исследования, предусматривающие сбор информации об объекте исследований и (или) о происходящих процессах через источники литературы, имеющиеся в широком доступе, в т.ч. в Internet

- исполнение студентом работ, определенных руководителями практики от университета;

- регистрация в системе Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU с целью сбора информации по исследуемой теме;

- регистрация в системе РГНФ/РФФИ;

- подготовка материалов для докладов и сообщений на студенческих научных конференциях.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Приобретаемые в результате проведения научно-исследовательской работы компетенции – способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Студент по специальности 38.05.02 Таможенное дело в результате проведения научно-исследовательской работы должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7; ПК-8; ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-37, ПК-38, ПК-39, ПК-40, ПК-41

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Индекс и содержание**  **компетенции** | **Ожидаемые результаты** | | |
| **Знать** | **Уметь** | **Владеть** |
| ***Общепрофессиональные*** | | | | |
| 1 | **ОПК-1** - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Знать способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| 2 | **ОПК-2** - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | Знать основы коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности | Уметь использовать коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности | Владеть навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности |
| 3 | **ОПК-3** - способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей | Знать методы и средства получения, хранения, обработки информации, основы использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей | Уметь использовать методы и средства получения, хранения, обработки информации, использовать компьютерную технику, программно-информационные системы, компьютерные сети | Владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей |
| 4 | **ОПК-4** - способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик | Знать основы экономических процессов, происходящих в обществе, и основы анализа тенденций развития российской и мировой экономик | Уметь анализировать экономические процессы, происходящие в обществе и тенденции развития российской и мировой экономик | Владеть навыками анализа экономических процессов, происходящих в обществе и тенденций развития российской и мировой экономик |
| 5 | **ОПК-5** - способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики | Знать основы процесса анализа потенциала регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики | Уметь анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики | Владеть навыками анализа потенциала регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики |
| 6 | **ОПК-6** - способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности | Знать способы организации труда на научной основе, способы самостоятельной оценки результатов своей деятельности | Уметь на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности | Владеть навыками организации своего труда на научной основе, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности |
| ***Профессиональные*** | | | | |
| 7 | **ПК-1** способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела | Знать основы процесса осуществления контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела | Уметь осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела | Владеть навыками контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела |
| 8 | **ПК-2** - способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур | Знать основы процесса осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур | Уметь осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур | Владеть навыками осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур |
| 9 | **ПК-3** - способность владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов | Знать особенности применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов | Уметь применять технические средства таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов | Владеть навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов |
| 10 | **ПК-4** - способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД | Знать правила определения кода товара и контроля заявленного кода в соответствии с ТН ВЭД | Уметь определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД | Владеть навыками определения кода товара и контроля заявленного кода в соответствии с ТН ВЭД |
| 11 | **ПК-5** - способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров | Знать правила определения страны происхождения товаров и осуществления контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров | Уметь применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров | Владеть навыками применения правил определения страны происхождения товаров и осуществления контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров |
| 12 | **ПК-6** - способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза | Знать методы определения таможенной стоимости и контроля заявленной таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза | Уметь применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза | Владеть навыками применения методов определения таможенной стоимости и контроля заявленной таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза |
| 13 | **ПК-7** - владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов | Знать правила заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов | Уметь заполнять и контролировать таможенную декларацию, декларацию таможенной стоимости и иные таможенные документы | Владеть навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов |
| 14 | **ПК-8** - владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты | Знать основы процесса исчисления таможенных платежей и контроля правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты | Уметь исчислять таможенные платежи и контролировать правильность их исчисления, полноту и своевременность уплаты | Владеть навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты |
| 15 | **ПК-9** - умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей | Знать основы процесса осуществления взыскания и возврата таможенных платежей | Уметь осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей | Владеть навыками осуществления взыскания и возврата таможенных платежей |
| 16 | **ПК-10** - умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней | Знать механизм контроля за соблюдением валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней | Уметь контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней | Владеть навыками контроля соблюдения валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней |
| 17 | **ПК-11** - умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности | Знать основы процесса контроля за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности | Уметь осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности | Владеть навыками осуществления контроля за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности |
| 18 | **ПК-12** - умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела | Знать способы обеспечения защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела | Уметь обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела | Владеть навыками обеспечения защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела |
| 19 | **ПК-13** - умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности | Знать способы обеспечения защиты прав интеллектуальной собственности в пределах своей компетенции | Уметь обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности | Владеть навыками обеспечения защиты прав интеллектуальной собственности в пределах своей компетенции |
| 20 | **ПК-14** - владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара | Знать основы процесса выявления фальсифицированного и контрафактного товара | Уметь выявлять фальсифицированный и контрафактный товар | Владеть навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара |
| 21 | **ПК-15** - владение навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях | Знать основы процесса назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях | Уметь назначать и использовать результаты экспертиз товаров в таможенных целях | Владеть навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях |
| 22 | **ПК-16** - умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности | Знать основы системы управления рисками в профессиональной деятельности | Уметь применять систему управления рисками в профессиональной деятельности | Владеть навыками применения системы управления рисками в профессиональной деятельности |
| 23 | **ПК-17** - умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности | Знать методы выявления и анализа угроз экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности | Уметь выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности | Владеть навыками выявления и анализа угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности |
| 24 | **ПК-18** - готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств | Знать особенности сотрудничества с таможенными органами иностранных государств | Уметь осуществлять сотрудничество с таможенными органами иностранных государств | Владеть навыками сотрудничества с таможенными органами иностранных государств |
| 25 | **ПК-19** - умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров | Знать основы процесса контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров | Уметь контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров | Владеть навыками контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров |
| 26 | **ПК-24** способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления | Знать место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления | Уметь определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления | Владеть навыками определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления |
| 27 | **ПК-25** способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг | Знать основы процесса организации сбора информации для управленческой деятельности, оценки эффективности деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализа качества предоставляемых услуг | Уметь организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг | Владеть навыками организации сбора информации для управленческой деятельности, оценки эффективности деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализа качества предоставляемых услуг |
| 28 | **ПК-26** способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений | Знать основы процесса подготовки и выбора решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений | Уметь осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений | Владеть навыками осуществления подготовки и выбора решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений |
| 29 | **ПК-27** способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг | Знать основы организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг | Уметь организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг | Владеть навыками организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг |
| 30 | **ПК-28** способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников | Знать основы процесса осуществления контроля за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников | Уметь осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников | Владеть навыками осуществления контроля за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников |
| 31 | **ПК-29** способность формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений | Знать основы системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений | Уметь формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений | Владеть навыками формирования системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений |
| 32 | **ПК-30** способность организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни | Знать особенности отбора, расстановки кадров, планирования профессионального обучения и аттестации кадрового состава таможни | Уметь организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни | Владеть навыками организации отбора, расстановки кадров, планирования профессионального обучения и аттестации кадрового состава таможни |
| 33 | **ПК-31** способность разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений | Знать основы процесса разработки программы развития таможни (таможенного поста) и организации планирования деятельности их структурных подразделений | Уметь разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений | Владеть навыками разработки программы развития таможни (таможенного поста) и организации планирования деятельности их структурных подразделений |
| 34 | **ПК-32** владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности | Знать основы применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности | Уметь применять в таможенном деле информационные технологии и средства обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности | Владеть навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности |
| 35 | **ПК-33** владение навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики | Знать методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики | Уметь применять методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики | Владеть навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики |
| 36 | **ПК-34** способность обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан | Знать основы процесса обеспечения информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан | Уметь обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан | Владеть навыками обеспечения информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан |
| 37 | **ПК-35** владение навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами | Знать основы процесса использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами | Уметь использовать электронные способы обмена информацией и средства их обеспечения, применяемые таможенными органами | Владеть навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами |
| 38 | **ПК-36** владение методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД | Знать методы анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД | Уметь применять методы анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД | Владеть методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД |
| 39 | **ПК-37** владение методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов | Знать методику расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов | Уметь применять методику расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов | Владеть методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов |
| 40 | **ПК-38** владение навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства | Знать основы процесса анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства | Уметь анализировать и прогнозировать поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства | Владеть навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства |
| 41 | **ПК-39** способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела | Знать основы процесса разработки планов и программ проведения научных исследований в сфере таможенного дела | Уметь разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела | Владеть навыками разработки планов и программ проведения научных исследований в сфере таможенного дела |
| 42 | **ПК-40** способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты | Знать основы процесса проведения научных исследований по различным направлениям таможенной деятельности и оценки полученных результатов | Уметь проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты | Владеть навыками проведения научных исследований по различным направлениям таможенной деятельности и оценки полученных результатов |
| 43 | **ПК-41** способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах | Знать особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной формах | Уметь представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах | Владеть навыками представления результатов научной деятельности в устной и письменной формах |

4. Место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО специальности 38.05.02 Таможенное дело научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в учебный план, блок Б.04.(Н) «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР».

Выполнение НИР ориентировано на самостоятельную научно-исследовательскую деятельность под руководством и контролем научного руководителя.

С научно-исследовательской работой тесно связаны различные виды практик студентов, особенно – преддипломная, в части проведения экспериментальных исследований и апробации полученных научных результатов.

Знания, полученные в процессе освоения научно-исследовательской работы, используются при выполнении выпускной квалификационной работы (ВКР).

5. Объем научно-исследовательской работы в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы студентов специальности «Таможенное дело» составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа).

Сроки проведения научно-исследовательской работы устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Продолжительность производственной практики, научно-исследовательская работа составляет 2 недели.

6. Содержание научно-исследовательской работы

Содержание производственной практики НИР определяется кафедрой, осуществляющей подготовку специалистов с учетом требований ФГОС ВО по специальности подготовки 38.05.02 Таможенное дело от 17.08.2015 г. № 850 и планируемыми результатами обучения при прохождении научно-исследовательской работы.

НИР предполагает выполнение следующих видов работ:

* осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор и интерпретация эмпирических данных);
* участие в решение научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследова­тельскими коллективами;
* участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых кафедрой, университетом;
* участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
* осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках работы над выпускной квалификационной работой;
* ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий (в том числе регистрация в системе Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU);
* представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Руководство общей программой НИР осуществляется заведующим кафедрой, руководство индивидуальной частью программы (написание статей, рефератов, отчетов, выпускной квалификационной работы) осуществляет научный руководитель подготовки специалистов, назначенный кафедрой.

Руководители НИР обеспечивают каждого обучающегося программой НИР, определяют место прохождения и контролируют работу обучающихся.

При проведении НИР для каждого обучающегося формулируются конкретные задачи в соответствии со спецификой решаемой проблемы. При проведении НИР обучающиеся обязаны:

* полностью выполнять задания руководителя, предусмотренные программой НИР;
* вести ежедневные (еженедельные) записи в индивидуальном плане о проведении НИР;
* после окончания НИР представить руководителю письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТа;
* доработать при необходимости отчет по НИР в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя;
* на основе письменного отчета сдать зачет по результатам НИР в установленные сроки.

Результаты НИР отражаются в отчете о научно- исследовательской работе.

Студент должен защитить подготовленный отчет по практике на кафедре.

Структура и содержание научно-исследовательской работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование раздела | Виды работ, включая самостоятельную работу | Трудоемкость (ч.) | Формы текущего  контроля |
|  | Составление графика прохождения научно-исследовательской работы | Планирование деятельности | 1 | График НИР, заверенный руководителем |
|  | Ознакомление с основными направлениями научной деятельности базы практики | Сбор, обработка и систематизация материалов о НИР за последние 3 года | 5 | Реферативный обзор |
|  | Составление библиографического списка по теме НИР | Поиск, сбор, изучение и систематизация литературных источников, работа с публикациями на иностранном языке | 6 | Картотека литературных источников по теме дипломного исследования |
|  | Обзор основных направлений научной деятельности по теме НИР | Систематизация и анализ существующих научных положений | 6 | Реферативный обзор об основных научных школах, подходах, оценка степени разработанности проблемы |
|  | Постановка проблемы исследования в рамках НИР | Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме НИР | 6 | Постановка целей и задач, определение объекта и предмета исследования |
|  | Методология исследования: методы и инструменты научного исследования, технологии их применения, способы обработки получаемых данных и их интерпретация | Изучение, анализ и практика применения методов и инструментов | 6 | Картотека научных методов с обоснованием необходимости и целесообразности использования |
|  | Написание и публикация 1-2 статей по научной теме студента | Сбор материала, написание статьи/тезиса | 10 | Публикация в сборнике материалов |
|  | Разработка методологической концепции исследования | Подбор теоретического материала для анализа выбранной проблемы | 6 | Реферативный обзор |
|  | Написание первой главы выпускной квалификационной работы | 20 | Написание первой главы выпускной квалификационной работы |
|  | Эмпирический анализ проблемы исследования | Написание программы и инструмента исследования | 6 | Программа исследования |
|  | Пробное исследование | 6 | Скорректированный инструментарий исследования и анализа эмпирического материала |
|  | Сбор эмпирического материала по проблеме исследования | 6 | Массив данных по исследованию |
|  | Анализ эмпирического материала по проблеме исследования | 10 | Написание научных статей по выбранной проблеме |
|  | Подготовка к защите отчета по НИР | Подготовка презентации отчета | 14 | отчет (с презентацией), защита отчета |
| Итого | | | 108 ч. |  |

При реализации НИР студентам предоставляются возможности:

* проводить научные исследования в базовых организациях по научной тематике факультета или выпускающей кафедры;
* изучать специальную литературу и другую научную информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки в области таможенного дела;
* участвовать в выполнении договорных научно-исследовательских работах и грантах кафедры;

- участвовать в конкурсах, викторинах и олимпиадах;

* получать консультации и/или поддержку в виде научного руководства от профессорско-преподавательского состава;
* иметь доступ к общенаучным и специализированным источникам информации, в том числе через сеть Интернет;
* использовать программные, информационные и технические ресурсы института в соответствии с планом своей научно-исследовательской работы;
* участвовать в научно-исследовательских семинарах и научных конференциях, научных школах по своей и смежной тематике;
* осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной и научно-исследовательской информации по своей теме;
* составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
* участвовать в написании статей в научные журналы по теме научно-исследовательской работы;
* выступать с докладом на научно-исследовательских семинарах, конференциях с использованием современного программного обеспечения, средств визуализации.

7. Форма промежуточной аттестации по итогам НИР

В ходе производственной практики, научно-исследовательская работа студенты составляют итоговый письменный отчет. Цель отчета – определение уровня сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций после подготовки НИР.

Отчет должен показать умение студента использовать научный и методический аппарат разных дисциплин для решения комплексных управленческих задач в рамках специальности «Таможенное дело».

В отчете должны быть отражены итоги деятельности студентов во время подготовки НИР, анализ и в необходимых случаях соответствующие расчеты с выводами и предложениями, перечень сформированных компетенций

Результатом научно-исследовательской работы является:

* обоснование актуальности выбранной темы, характеристика масштабов изучаемой проблемы;
* изучение основных теоретических результатов и моделей, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
* обзор литературы по избранной теме (утвержденные темы ВКР). Обзор литературы основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Материалы сети Интернет, научно-практических изданий и деловой печати используются в качестве вспомогательных источников;
* сбор эмпирического материала, включая разработку методики сбора данных, обработку результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над НИР.

Аттестация по итогам научно-исследовательской работы проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. Форма аттестации: дифференцированный зачет.

Защита отчета о НИР состоит в коротком докладе (5-7 минут) обучающегося и в ответах на вопросы по существу отчета.

Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося. Делается соответствующая отметка на титульном листе отчета. Итоги научно-исследовательской работы обучающихся обсуждаются на заседании кафедры.

Критерии оценки знаний и практических навыков обучающихся:

**Оценка «отлично»:**

* систематизированные, глубокие и полные знания по вопросам программы;
* систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
* безупречное владение научным инструментарием, умение его эффективно использовать в постановке практических задач;
* полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой практики
* высокий уровень сформированности заявленных компетенций.

**Оценка «хорошо»:**

* достаточно полные и систематизированные знания;
* логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
* владение научным инструментарием, умение его использовать в постановке и решении профессиональных задач;
* усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой практики
* средний уровень сформированности заявленных компетенций.

**Оценка «удовлетворительно»:**

* достаточный минимальный объем знаний;
* усвоение основной литературы, рекомендованной программой;
* использование экономической терминологии, логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
* владение научным инструментарием, умение его использовать в решении типовых задач;
* низкий уровень сформированности компетенций.

**Оценка «неудовлетворительно»:**

* фрагментарные знания;
* отказ от ответа;
* знание отдельных рекомендованных источников;
* наличие грубых ошибок;
* недостаточный уровень сформированности заявленных в программе НИР компетенций.

8. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по научно-исследовательской работе

Результаты НИР студент обобщает в форме письменного отчета.

Структурными элементами отчета о научно-исследовательской работе являются:

* титульный лист (Приложение Б);
* содержание
* основная часть:
* библиографический список использованной литературы;
* приложения.

К отчету необходимо приложить:

* дневник проведения производственной практики, научно-исследовательская работа (Приложение А);
* индивидуальное задание на проведение НИР.
* характеристика студента, подписанная руководителем НИР (Приложение В).

Отчет о научной исследовательской работе с характеристикой обучающийся представляет на кафедру в установленные сроки с целью его защиты.

В основной части отчета приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной НИР.

Основная часть должна содержать:

а) выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения НИР;

б) процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и экономической эффективности их внедрения и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований.

Заключение должно содержать:

* краткие выводы по результатам НИР или отдельных ее этапов;
* оценку полноты решений поставленных задач;
* разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов НИР;
* результаты оценки экономической эффективности внедрения;
* результаты оценки научного уровня выполненной НИР в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета (минимальное количество источников – 10, не рекомендуется использование учебников; необходимо указывать ссылки на источники в системе eLibrary.ru).

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной НИР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

* формулы и расчеты;
* таблицы вспомогательных цифровых данных;
* инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения НИР;
* иллюстрации вспомогательного характера;
* копии задания на НИР, программы работ, договора или другого исходного документа для выполнения НИР;
* акты внедрения результатов НИР и др.

**Технические требования к оформлению отчета**

Работу оформляют на компьютере с помощью текстового редактора Word и распечатывают с одной стороны листа белой бумаги формата А4 (размером 210 х 297 мм). Текст работы должен иметь следующие поля: левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, в т.ч. и для нумерации страниц. Используется полуторный междустрочный интервал.

Выделение текста подчеркиванием, курсивом и полужирным шрифтом не допускается.

Основной текст работы должен быть выровнен по ширине. Следует использовать автоматическую расстановку переносов в словах. Абзацные отступы должны быть одинаковы во всей работе и равны пяти знакам (1,25 см).

Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением общепринятых. Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин, нужно писать слово «минус».

В тексте должны использоваться только арабские цифры. Допускается нумерация кварталов, полугодий римскими цифрами.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например, 15,6 тыс. руб., 18,5 кв. м).

Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (кроме Списка использованных источников) должны стоять перед фамилией через пробел (например, И.И. Иванов).

При ссылке в тексте на название документов органов власти с прописной буквы пишутся: Конституция Российской Федерации, Федеральный конституционный закон, Федеральный закон, Закон Российской Федерации, Указ Президента Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Со строчной буквы пишутся: проект федерального конституционного закона, проект федерального закона, распоряжение, постановление Государственной Думы Федерального Собрания, постановление Правительства Российской Федерации, распоряжение Правительства Российской Федерации.

Утвержденные нормативные акты должны содержать название, дату принятия и зарегистрированный номер документа. При повторной ссылке на нормативные документы без указания их названия и номера, статус документа пишется с прописной буквы.

Для пояснения отдельных данных, приведенных в тексте, следует использовать сноски. Надстрочный знак сноски в виде арабских цифр со скобкой ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Нумерация сносок - отдельная для каждой страницы.

Наименование структурных элементов выпускной квалификационной работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов, которые следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами не подчёркивая.

Заголовки глав (разделов) и параграфов печатаются с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Подчеркивание заголовков не допускается. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Главы (разделы) работы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Параграфы нумеруются в пределах каждой главы. Номера параграфов состоят из номера главы (раздела) и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится, затем пробел и сам заголовок.

Расстояние между заголовком главы (раздела) и заголовком параграфа должно составлять один полуторный междустрочный интервал; между заголовком параграфа, другой структурной части работы и текстом – также один полуторный междустрочный интервал.

Каждую главу (раздел) работы, а также Введение, Заключение, Список использованных источников, Приложение следует начинать с новой страницы. Параграф оформляют на новой странице только в том случае, если от текста предыдущего параграфа не осталось на листе места хотя бы для одной строки после заголовка этого параграфа.

Названия и нумерация глав (разделов), параграфов в тексте работы и в Содержании должны полностью совпадать.

Все страницы работы, за исключением приложений, нумеруются арабскими цифрами. Номера страниц проставляются посредине внизу страницы.

Титульный лист и Содержание включаются в общую нумерацию страниц, но при этом номер страницы на соответствующих листах не проставляется. Нумерация страниц начинается с Введения (3-я страница).

В тексте работы обязательно должны присутствовать ссылки на используемые источники информации. Ссылки на литературные источники, статистические и нормативные материалы должны отражаться в квадратных скобках в конце предложения перед точкой. Внутри квадратных скобок фиксируется номер источника в соответствии со Списком использованных источников, запятая, после пробела обозначается символ страницы в виде буквы «с» с точкой и номер страницы, откуда была взята цитата или цифровые данные. *Например*: [14, с.16].

Если цитируемое предложение содержит перечисление, оформленное в виде списка, то ссылка указывается перед двоеточием, предваряющим данное перечисление.

При оформлении ссылок на положения нормативных правовых актов в квадратных скобках вместо номера страницы указывается номер соответствующей статьи (пункта) документа с обозначением символа «ст.» («п.»). *Например*: [2, ст.6].

Если в самом предложении было указание на документ и процитированную статью (пункт) документа, то ссылка не оформляется.

При цитировании материалов из сети Интернет, указывается лишь номер источника в соответствии со Списком использованных источников.

В тексте работы могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис. При необходимости ссылки в тексте на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита со скобкой (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

***Оформление таблиц.***

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если таблица не размещается в конце страницы, то она помещается на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей. Если размер таблицы превышает одну страницу, то ее следует размещать в Приложении (особенности оформления таблиц, представленных в приложениях, указаны ниже).

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела (главы). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы. Между цифрами, формирующими номер таблицы, ставится точка. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не ставят. Слово «Таблица» выравнивают по левому краю страницы без абзацного отступа, после номера через тире пишется название таблицы с прописной буквы и выравнивается по ширине. Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Например: «… данные представлены в таблице 1.1», если ссылка приводится в скобках, то (табл. 1.1).

Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее в конце заголовка должна быть оформлена ссылка.

В таблицах допускается применять 12 размер шрифта и одинарный междустрочный интервал. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. В таблицу может быть включен столбец, в котором указываются единицы измерения. Если все табличные данные имеют одну и ту же единицу измерения, то данную единицу, начиная с предлога «в», приводят над таблицей справа (например, в тыс. руб., в га, в кв. м, в процентах и т.п.).

Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «Х».

Для облегчения пользования таблицей допускается проводить горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в Приложении.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, то в первой части таблицы проводят нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу. При переносе таблицы ее заголовок не повторяют, а пишут в правом верхнем углу над таблицей слова «Продолжение таблицы …» и указывают ее номер. При этом в переносимой части повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы. Не допускается при переносе отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

Расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять один полуторный междустрочный интервал. Печать основного текста после завершения таблицы также начинается через один полуторный междустрочный интервал.

***Оформление рисунков.***

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок». Иллюстрации могут быть выполнены на компьютере, как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении (особенности оформления рисунков, представленных в приложениях, указаны ниже). Положение рисунка центрируют.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием печатают слово «Рисунок» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка.

Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами в пределах глав (разделов), номер рисунка должен состоять из двух знаков, указывающих номер главы (раздела) и порядковый номер рисунка. Между цифрами, формирующими номер рисунка, ставится точка. После номера рисунка точка не ставится, затем пробел, дефис и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят. Наименование рисунка выравнивают по центру. Переносы слов в названии рисунка не допускаются.

На все рисунки по тексту работы должны быть ссылки. При ссылках на рисунки следует писать «в соответствии с рисунком 2.1», если ссылка приводится в скобках, то (рис. 2.1).

Нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц.

Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее в конце наименования рисунка должна быть оформлена ссылка с учетом требований уже упоминавшихся выше.

Рисунок отделяется от текста одним полуторным междустрочным интервалом. Печать основного текста после наименования рисунка начинается также через один полуторный междустрочный интервал.

***Оформление формул.***

При необходимости в тексте работы могут быть использованы формулы. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Между текстом и следующей за ним формулой, а также между формулой и следующим за ним текстом должно быть расстояние, равное одному полуторному междустрочному интервалу. Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы нумеруют сквозной нумерацией в пределах глав (разделов), номер формулы должен состоять из двух знаков, указывающих номер главы (раздела) и порядковый номер формулы. Между цифрами, формирующими номер формулы, ставится точка. После номера формулы точка не ставится. Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы на одном уровне с ней и выравнивают по правому краю. При написании формул следует использовать буквенные символы.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не приведены ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где». После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую. Если пояснений для данной формулы не предусмотрено, то после нее ставится точка. *Например*:

Зпов = Тчас × В , (1.5)

где Зпов - общий заработок повременщика за расчетный период, руб.;

Тчас - часовая тарифная ставка, соответствующая разряду рабочего, руб.;

В - фактически отработанное время, час.

***Оформление списка использованных источников.***

Список использованных источников является органической частью любой работы. Он позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул и других документов, на основе которых строится исследование.

Список использованных источников приводится в конце работы после Заключения, в него включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы.

Источники должны располагаться в следующем порядке:

 нормативные правовые акты; 

 специальная литература; 

 ресурсы Интернет. 

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей иерархической последовательности:

* конституции (Российской Федерации, субъектов РФ); 
* законы (федеральные, субъектов РФ); 
* указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ
* постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ);
* нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
* письма, инструкции, распоряжения, приказы министерств и ведомств.

В Списке использованных источников нормативно-правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним принятым документам).

При библиографическом описании нормативно-правовых актов сначала указывается название документа, затем его статус (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), после чего приводятся дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Специальная литература включает монографии, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, учебники и учебные пособия, статистические сборники, статьи в периодических изданиях.

В Списке использованных источников специальная литература располагается строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы.

Информация, размещенная в сети Интернет, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении Списка использованных источников.

Специальная литература на иностранном языке размещается в алфавитном порядке в конце Списка использованных источников.

Нумерация в Списке использованных источников должна быть сплошной – от первого до последнего названия. Описание каждого источника составляется по определенной схеме и состоит из ряда обязательных элементов.

В конце описания источника ставится точка.

При оформлении Списка использованных источников необходимо помнить, что перед знаками препинания никогда не ставится пробел. Пробел всегда оставляют после знаков препинания (исключение составляют только сокращения вида «М.:», «СПб.:», используемые при описании литературных источников).

***Оформление приложения.***

Иллюстрации, таблицы, тексты вспомогательного характера могут выноситься в приложения, которые оформляются после Списка использованных источников. На отдельной странице по центру листа печатается слово ПРИЛОЖЕНИЯ.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (нумерация страниц при этом не проводится) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения, если их больше одного, должны обозначаться заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Обозначаются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе.

Если приложение расположено на странице, имеющей альбомный формат, то слово «Приложение» и его порядковый номер располагают в правом верхнем углу альбомного листа.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы, например, «Таблица А.1», «Таблица А.2» или «Рисунок А.1», «Рисунок А.2». При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование; общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера.

Студент предоставляет научному руководителю отчеты о НИР не позднее, чем за неделю до даты проведения зачета.

Отчет о НИР, заверенный подписью научного руководителя, должен быть представлен на кафедру в сроки, отведенные для сессии. При условии организации должного хранения на кафедру может быть представлен электронный вид отчета.

# 9. Перечень учебной и/или научной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения НИР

***а) нормативные источники*:**

* + - 1. Конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (Киотская конвенция) от 18 мая 1973 года в редакции Протокола от 26 июня 1999 года.- Консультант Плюс. (Электрон. ресурс)-Электрон. дан.
      2. Рамочные стандарты безопасности и облегчения мировой торговли ВТО. Консультант Плюс. (Электрон. ресурс)-Электрон. дан.-[М.,2016.]
      3. Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП, 1975. КонсультантПлюс. (Электрон.ресурс)-Электрон.дан.-[М.,2016.]
      4. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза, принятому 11 апреля 2017 года КонсультантПлюс. (Электрон.ресурс)-Электрон.дан.-[М.,2017.]

***б) основная литература***

* + - 1. Аникин Б.А. Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Основы логистики. Учебник : учебник / Б.А. Аникин, Т.А. Родкина под ред. — Москва : Проспект, 2014 https://www.book.ru/book/916180
      2. Веселов, Н.В. Экспертное обеспечение транспортной логистики: Монография / Н.В. Веселов, А.А. Рогов, И.С. Кравчук, О.А. Бортник. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. — 230 с. - ISBN 978-5-394-02386-6 - - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/513913
      3. Веселов, Н.В. Экспертное обеспечение транспортной логистики: Монография / Н.В. Веселов, А.А. Рогов, И.С. Кравчук, О.А. Бортник. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. — 230 с. - ISBN 978-5-394-02386-6 - - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/513913
      4. Володина М.В. Организация хранения и контроль запасов и сырья: учебник/ Володина М.В. Сопачева Т.А.-Гриф ФГАУ"ФИРО" №174 от 08. 05. 2013 .-М:"Академия", 2013.-192с.
      5. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник.- М.: Дашков и К, 2003
      6. Гаранин, С.Н. Международная транспортная логистика [Электронный ресурс] / С.Н Гагарин - М.: МГАВТ, 2015. - 76 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522533 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/52253
      7. Гудков В. А. Основы логистики [электронный ресурс]: Учебник для вузов / Гудков В. А. - М. : Горячая линия - Телеком, 2013. - 386 с. - ЭБС "IPRbooks" http://www.iprbookshop.ru
      8. Жильцов Ю.А. Основы логистики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.А. Жильцов, А.В. Борисов, Н.И. Борисова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2008. — 120 c. — 978-5-98276-247-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21366.html
      9. Иванов Д.А. Логистика. Стратегическая кооперация.- М.: Вершина, 2006
      10. Канке А.А., Кошевая И.П. Основы логистики. [электронный ресурс] - М. : КноРус, 2016. - 574 с. - ЭБС: book.ru
      11. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс): учеб. пособие.-2-е изд.-М.: ИНФРА-М,2014.-214 с.-(Высшее образование: Магистратура).
      12. Левкин Г.Г. Контроллинг и управление логистическими рисками [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Левкин, Н.Б. Куршакова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 141 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46249.html
      13. Левкин Г.Г. Управление цепями поставок [Электронный ресурс] : конспект лекций / Г.Г. Левкин, Д.И. Заруднев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 111 c. — 978-5-4486-0269-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63557.html
      14. Логистика : учебник / А.У. Альбеков, Т.В. Пархоменко, Г.А. Лопаткин [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.У. Альбекова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2016. — 403 с. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/21010. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/548
      15. Логистика во внешнеэкономической деятельности : монография / О.А. Дмитриева. — Москва : Русайнс, 2018. — 117 с. book.ru
      16. Логистика производства: Учебное пособие / В.И. Степанов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 200 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004973-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/258294
      17. Логистика складирования: Учебник / В.В. Дыбская. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 559 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование). (переплет, cd rom) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/216659
      18. Логистика. Управление цепями поставок : учебник / А.П. Тяпухин. — Москва : КноРус, 2018. — 454 с. — Для бакалавров и магистров. https://www.book.ru/book/927898
      19. Логистика: практикум для бакалавров : учеб. пособие / под общ. ред. С.В. Карповой. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 139 с. znanium
      20. Логистика: Учеб. пособие / М.Ю. Иванов, М.Б. Иванова. - 3-e изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2010. - 90 с.: 70x100 1/32. (обложка, карм. формат) ISBN 978-5-369-00623-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/221096
      21. Логистика: Учебное пособие / Егоров Ю.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/551359
      22. Международная транспортная логистика [Электронный ресурс] / С.Н Гагарин - М.: МГАВТ, 2015. - 76 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522533 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/522533
      23. Микалут С.М. Основы логистики [Электронный ресурс] : практикум / С.М. Микалут, Е.П. Никифорова. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 191 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66670.html
      24. Накарякова В.И. Основы логистики [Электронный ресурс] / В.И. Накарякова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 267 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50624.h
      25. Основы научных исследований : учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Ссылка: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=924694
      26. Основы научных исследований: Учеб. пособие / Сафронова Т.Н., Тимофеева А.М., Камоза Т.Л. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 168 с. Ссылка: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=967591>
      27. Поздеева С.Н. Управление логистическими рисками [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Н. Поздеева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2016. — 124 c. — 978-5-9590-0883-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69833.html
      28. Рыжова И.О. Логистика в торговле: Учебное пособие.- М.:Академия,2009
      29. Саттаров Р.С. Логистика складирования [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Р.С. Саттаров, Д.И. Васильев, Г.Г. Левкин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 205 c. —. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76889.html
      30. Складская логистика: Учебник / Иванов Г.Г., Киреева Н.С. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Обложка) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/536700
      31. Тебекин А.В. Логистика: Учебник. - М.: Дашков и К, 2011
      32. Транспортная логистика: организация перевозки грузов : учеб. пособие / A.M. Афонин, В.Е. Афонина, A.M. Петрова, Ю.Н. Царегородцев. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 367 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/753393
      33. Транспортная логистика: организация перевозки грузов : учеб. пособие / A.M. Афонин, В.Е. Афонина, A.M. Петрова, Ю.Н. Царегородцев. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 367 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/947155
      34. Транспортная логистика: организация перевозки грузов: Учебное пособие / А.М.Петрова, Ю.Н.Царегородцев, А.М.Афонин и др. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/426961
      35. Тяпухин А.П. Логистика: Учебник для бакалавров.-2-е изд., перераб. и доп.-М.: Юрайт, 2012.-568с.
      36. Чотчаева М.М. Основы транспортной логистики [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для выполнения практических работ по курсу «Основы транспортной логистики» для студентов II курса обучающихся по специальности 080214 «Логистика» / М.М. Чотчаева. — Электрон. текстовые данные. — Черкесск: Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2014. — 47 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27215.html
      37. Экономические основы логистики и управления цепями поставок [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 80 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63557.html

***в) дополнительная литература***

* + - 1. Афонин, П. Н. Международное таможенное сотрудничество [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. Н. Афонин, С. В. Филиппенко, Н. Ю. Яргина. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 170 c. — 978-5-4383-0049-6. <http://www.iprbookshop.ru/82254.html>
      2. Бякин Г.И. Таможенные операции:учеб. пособие /Г.И. Бякин.-Гриф ФГОУ "ГУУ" .-СПб. : Интермедия,2014.-268 с.:ил.
      3. Внешнеэкономическая деятельность: налогообложение, учет, анализ и аудит [электронный ресурс]: учебник / Е.В. Бурденко, Е.В. Быкасова, О.Н. Ковалева ; под ред. Е.В. Бурденко. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 249 с. - (Высшее образование: Магистратура). ЭБС: znanium.com
      4. Внешнеэкономическая деятельность: Учебное пособие / М.А.Гуреева - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт) ISBN 978-5-8199-0635-4 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/515506
      5. Волков В.Ф. Управление таможенной деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волков В.Ф.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2015.— 220 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27981>.
      6. Гокинаева И.А. Основы таможенного дела. Часть 2. Таможенные операции [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Гокинаева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 84 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
      7. Демичев А.А. Основы таможенного дела [электронный ресурс] / А.А. Демичев, А.С. Логинова. - СПб. : Интермедия, 2014. - 188 с.
      8. Демичев А.А. Основы таможенного дела: учебник / Гриф УМО РАЕ. – СПб. : Интермедия, 2015. – 188 с.: ил.
      9. Костин, А. А. Международное таможенное сотрудничество [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Костин, О. В. Костина, О. А. Москаленко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 472 c. — 978-5-4383-0066-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82255.html>
      10. Международное таможенное сотрудничество: учебное пособие, П.Н. Афонин, С.В.Филиппенко, Н.Ю. Ярыгина, СПб.: ИЦ "Интермедия", 2014.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2015.— <http://www.iprbookshop.ru/27974>.
      11. Минакова И.В. Введение в специальность (для студентов вузов, обучающихся по специальности 036401 "Таможенное дело"): учебное пособие/ И.В. Минакова, М.Е. Тихомиров, В.В. Коварда.-Гриф УМО РАЕ .-СПб.:ИЦ Интермедия, 2014.-76 с.
      12. Минакова И.В. Введение в специальность: учеб. пособие / Гриф УМО РАЕ. - Спб. : Интермедия, 2014. - 76 с.: ил.
      13. Налоги и таможенные платежи [электронный ресурс]/ Л. Г. Давиденко. - СПб : Интермедия, 2014. - 196 с.
      14. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: учебник /В.Г. Пансков.-Гриф МО РФ . - М:Юрайт, 2011.-310 с.- (Учебники для ссузов).
      15. Прокушев Е.Ф. Внешнеэкономическая деятельность:Учебник.-7-е издание, исправленное и дополненное.-М: Дашков и К, 2010.- 500с.
      16. Соловьев В.В. Таможенные платежи: учеб. Пособие /Соловьев В.В., Полежаева Н.В.- СПб.: ИЦ Интермедия, 2015.-144 с.: ил."
      17. Ссылка: http://ibooks.ru/autosignon.php?isbn=978-5-4383-0098-4 "
      18. Старикова О. Г. Основы таможенного дела [электронный ресурс]: учебник / О. Г. Старикова. - СПб. : Интермедия, 2014. - 408 c. Ссылка: http://ibooks.ru/autosignon.php?isbn=978-5-4383-0036-6 "
      19. Старикова О.Г. Основы таможенного дела : учебник. – СПб. : ИЦ Интермедия, 2014. – 408 с. : ил.
      20. Старикова О.Г. Основы таможенного дела:учебник/О.Г. Старикова. -СПб.: ИЦ Интермедия,2014.-408 с.
      21. Таможенное дело [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под общ. ред. И.В. Цыкунова. — Минск : Вышэйшая школа, 2015. — 288 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48018.html
      22. Таможенные операции [Электронный ресурс] : понятие и виды / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 3279 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
      23. Управление внешнеэкономической деятельностью: Учебник / - М.: Магистр,.2014 - 352 c. (Бакалавриат) Ссылка: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=463071

# 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

В ходе проведения научно-исследовательской работы студентами используются:

**1) Программное обеспечение:**

- Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint);

- электронные-библиотечные системы университета

**2) Информационные справочные системы:**

- Справочная правовая система «Консультант Плюс», «Гарант»;

**3) Интернет-ресурсы:**

1. http://elibrary.ru/ – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования.

2. http://www.edu.ru/ – федеральный образовательный портал

3. www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба Российской Федерации

4. http://www.eaeunion.org/– Официальный сайт Евразийского экономического союза

5. www.roskazna.ru – Федеральное казначейство.

6. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики

7. <http://elearn.rucoop.ru> – Электронная информационно-образовательная среда Российского университета кооперации

# 11. Материально-техническое и информационное обеспечение НИР

- Компьютеры с доступом в Интернет, доступ к справочным системам (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс»);

- программные продукты «Альта»;

-учебники, учебно-методические издания, научные труды по таможенному делу;

- нормативно-правовые акты;

- локальные нормативные акты организации;

- статистические отчеты организации;

- архивные материалы организации

12. **Прохождение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья**

На основании [Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015 года) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»](http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=181697); [Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;](http://engels.ruc.su/upload/engels/about/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/informatsiya-dlya-invalidov/%D0%A3%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B8%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%20%D0%A0%D0%A4%20597.pdf) [Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;](http://engels.ruc.su/upload/engels/about/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/informatsiya-dlya-invalidov/%D0%A3%D0%BA%D0%B0%D0%B7_%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B8%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0_%D0%A0%D0%A4_599.pdf) [Распоряжение Правительства РФ от 15.10.2012 года № 1921-р «О комплексе мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов и на обеспечение доступности профессионального образования»;](http://engels.ruc.su/upload/engels/about/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/informatsiya-dlya-invalidov/%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0_1921.pdf) Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 18 марта 2014 года № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» в филиале созданы условия для доступности лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Порядок прохождения практики с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основан на Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года; приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры”

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ходе практики обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Прохождение практики лицами с ограниченными возможностями здоровья в Камчатском филиале Российского университета кооперации может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальным программам.

Во время проведения практики в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня контакта с обучающимися с различными нарушениями. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС).

Социальное сопровождение практики направлено на социальную поддержку студентов с ограниченными возможностями здоровья при их обучении.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ходе практики обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение практик базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей Интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**КАМЧАТСКИЙ ФИЛИАЛ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА,**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль): Таможенная логистика

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе научно-исследовательской работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Код компетенции | Формулировка компетенции |
|  | ОПК-1 | способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
|  | ОПК-2 | готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности |
|  | ОПК-3 | способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей |
|  | ОПК-4 | способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик |
|  | ОПК-5 | способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики |
|  | ОПК-6 | способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности |
|  | ПК-1 | способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела |
|  | ПК-2 | способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур |
|  | ПК-3 | способность владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов |
|  | ПК-4 | способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД |
|  | ПК-5 | способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров |
|  | ПК-6 | способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза |
|  | ПК-7 | владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов |
|  | ПК-8 | владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты |
|  | ПК-9 | умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей |
|  | ПК-10 | умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней |
|  | ПК-11 | умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности |
|  | ПК-12 | умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела |
|  | ПК-13 | умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности |
|  | ПК-14 | владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара |
|  | ПК-15 | владение навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях |
|  | ПК-16 | умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности |
|  | ПК-17 | умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности |
|  | ПК-17 | готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств |
|  | ПК-18 | умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров |
|  | ПК-24 | способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления |
|  | ПК-25 | способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг |
|  | ПК-26 | способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений |
|  | ПК-27 | способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг |
|  | ПК-28 | способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников |
|  | ПК-29 | способность формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений |
|  | ПК-30 | способность организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни |
|  | ПК-31 | способность разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений |
|  | ПК-32 | владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности |
|  | ПК-33 | владение навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики |
|  | ПК-34 | способность обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан |
|  | ПК-35 | владение навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами |
|  | ПК-36 | владение методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД |
|  | ПК-37 | владение методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов |
|  | ПК-38 | владение навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства |
|  | ПК-39 | способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела |
|  | ПК-40 | способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты |
|  | ПК-41 | способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах |

**Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе на других кафедрах), участвующих в формировании данных компетенций:**

Данные компетенции формируются в процессе изучения дисциплин базовой и вариативной части за весь период обучения и во время прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Дальнейшее развитие компетенций продолжится в период прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломной практики.

Этапы формирования и программа оценивания компетенций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Код компетенции | Наименование  оценочного  средства |
|  | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7; ПК-8; ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-37, ПК-38, ПК-39, ПК-40, ПК-41 | Итоговый отчет по практике |
|  | ОПК-6, ПК-39, ПК-40, ПК-41 | Итоговый отчет по практике, статья в научном сборнике |

**Процедура оценивания**

Система оценки качества прохождения научно-исследовательской работы предусматривает следующие виды контроля:

- текущий контроль;

- промежуточная аттестация.

Текущий контроль может проводиться в форме собеседования, предварительной проверки материалов отчета по практике НИР.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в виде защиты отчетов по НИР.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы научно-исследовательской работы включает в себя оценку уровня сформированности профессиональных компетенций обучающегося при проведении промежуточной аттестации в форме защиты отчета о научно-исследовательской работе с дифференцированной оценкой.
2. Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.
3. При защите отчета оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием программы научно-исследовательской работы:

* профессиональные знания студента проверяться при проверке содержания отчета о научно-исследовательской работе, при защите отчета в ходе ответов на теоретические вопросы,
* степень владения профессиональными умениями, навыками – при защите отчета о научно-исследовательской работе в ходе ответов на вопросы практического характера.

Результаты проверки содержания и защиты отчета о научно- исследовательской работе фиксируются в баллах в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций.

1. По итогам промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и с учетом оформления отчета, презентации выставляется дифференцированная оценка.

## Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции  (показатели оценивания см.табл. раздела 3 программы практики) | Критерии оценивания компетенций | | | | |
| Высокий  (верно и в полном объеме)  5 б. | Средний  (с незначительными замечаниями)  4 б. | Низкий  (на базовом уровне, с ошибками)  3 б. | Недостаточный  (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) 2 б. | Итого: |
| ***Теоретические показатели*** | | | | | |
| **Знать**:  ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7; ПК-8; ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-37, ПК-38, ПК-39, ПК-40, ПК-41 | Знает в полном объеме | Знает с незначительными замечаниями | Знает на базовом уровне, с ошибками | Не знает/ответ не дан | *2-5* |
| ***Практические показатели*** | | | | | |
| **Уметь:**  ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7; ПК-8; ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-37, ПК-38, ПК-39, ПК-40, ПК-41 | Умеет в полном объеме | Умеет с незначи-тельными замечаниями | Умеет на базовом уровне, с ошибками | Не умеет, либо допускает большое количество ошибок | *2-5* |
| ***Владеет*** | | | | | |
| **Владеть**:  ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7; ПК-8; ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-37, ПК-38, ПК-39, ПК-40, ПК-41 | Владеет навыками верно и в полном объеме | Владеет навыками с незначительным и замечаниями | Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками | Не умеет, либо допускает большое  количество ошибок | *2-5* |
| ВСЕГО | | | | | *6-15* |

**Шкала оценивания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оценка** | **Баллы** | **Уровень сформированности компетенции** |
| отлично | 13-15 | высокий |
| хорошо | 10-12 | средний |
| удовлетворительно | 7-9 | низкий |
| неудовлетворительно | 6 и менее | недостаточный |

## 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе научно-исследовательской работы

По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет с определением балла. Дата и время зачета устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная требуемая документация.

Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и в дневнике; обосновать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

При защите отчета НИР учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;

- уровень владения материалом;

- ответы на вопросы при защите отчетов по практике.

## 

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Научно-исследовательской работой студента руководит на кафедре – назначенный преподаватель. Руководители обеспечивают выполнение программы НИР, осуществляют помощь и контроль. До выхода на практику студенты должны получить на кафедре дневники, пройти инструктаж о порядке прохождения НИР и правилах написания и защиты отчета. Во время прохождения НИР студент обязан:

1. Выполнять работу, предусмотренную программой НИР;

2. Ежедневно заполнять дневник практики;

По окончании практики:

− составить письменный отчёт;

− заполнить дневник;

− получить письменную характеристику в дневнике от руководителя НИР, заверенную подписью и печатью.

Защита отчетов по НИР осуществляется в соответствии с графиком, установленным кафедрой.

Все документы (характеристика, дневник, отчёт), утвержденные руководителем НИР и заверенные печатью, студент сдаёт на кафедру в установленные сроки.

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Производственная практика НИР осуществляется в соответствии с задачами профессиональной деятельности специалиста в области таможенного дела.

Конкретные вопросы по НИР определяются индивидуальным заданием, разрабатываемым на основе настоящей программы практики (с учетом особенностей базы преддипломной практики) и выбранной темы выпускной квалификационной работы.

В ходе НИР необходимо собрать информацию, провести ее анализ и представить в отчете.

**Перечень примерных индивидуальных заданий:**

1. Совершенствование таможенных процедур в условиях применения логистических подходов.
2. Разработка логистической модели деятельности таможенного органа
3. Повышение эффективности деятельности таможенных органов на основе применения логистических подходов
4. Совершенствование управления логистическими цепями поставки товаров.
5. Совершенствование логистического процесса на складах временного хранения.
6. Разработка оптимальной системы складирования (на примере склада временного хранения - СВХ).
7. 206. Влияние процедур таможенного оформления на логистическую цепь поставки товаров.
8. Анализ товаропотоков в зоне деятельности таможни и их логистизация.
9. Анализ источников возникновения логистических издержек и пути их снижения.
10. Исследование логистических подходов и методов и их роль в деятельности таможенных органов.
11. Использование логистических подходов к деятельности объектов околотаможенной инфраструктуры.
12. Анализ взаимодействия таможенных органов и владельцев складов временного хранения при реализации логистической цепи поставок.
13. Интегрирование таможенных информационных систем в микрологистическую систему управления цепью поставок.
14. Современное состояние и перспективы развития логистики в таможенном деле (на примере…).
15. Применение логистических технологий в таможенном деле.
16. Логистические аспекты развития таможенной инфраструктуры (на примере…).
17. Применение основных принципов логистического управления при организации взаимодействия таможенных органов и участников внешнеэкономической деятельности.
18. Анализ системы мониторинга таможенных услуг: основные направления и перспективы развития
19. Роль таможенного менеджмента в повышении эффективности управления интегрированной логистической цепью поставок предприятия-участника ВЭД.
20. Применение методов логистики при совершении таможенных операций в отношении перемещаемых товаров
21. Информационное обеспечение таможенных логистических систем.
22. 221. Анализ деятельности логистических посредников в внешнеэкономической деятельности.
23. Исследование логистических характеристик различных видов транспорта и их роли во внешнеторговых перевозках.
24. Основные направления расширения комплекса услуг транспортно-экспедиторских компаний.
25. Роль и значение транспортно-экспедиторских компаний в функционировании внешнеторговых логистических систем.
26. Роль и значение международных транспортных терминалов в логистических системах.
27. Организация контроля за транспортными операциями во внешнеторговой логистической цепи.
28. Принципы и методы выбора видов транспорта внешнеторговыми компаниями.
29. Пути совершенствования таможенной логистики.
30. Мультимодальные перевозки как воплощение логистической концепции.
31. Международные транспортные коридоры как важнейшая часть инфраструктуры внешнеторговой логистики.
32. Оценка качества сервиса во внешнеторговой логистике.
33. Интеграция таможенной и транспортной логистики в приграничном регионе.
34. Проект мероприятий по совершенствованию системы обслуживания клиентов таможенно-логического комплекса (на примере конкретного предприятия).
35. Организация работы зоны таможенного контроля станции ( на примере…..).
36. Транспортно-логистическая система обслуживания грузоотправителей(грузополучателей) на станции ( на примере…..). (на железной дороге, отделении железной дороги и т.д.).
37. Оптимизация функционирования контейнерных терминалов как элементов логистической транспортной цепи.
38. Применение электронных технологий при оформлении таможенных грузов (перевозочных документов др.).
39. Совершенствование таможенных операций в условиях применения логистических подходов.
40. Исследование проблем логистической цепи на этапе совершения таможенных операций при ввозе/вывозе товаров.
41. Разработка логистической модели деятельности таможенного органа.
42. Управление деятельностью таможенного органа на основе логистических подходов.
43. Повышение эффективности деятельности таможенных органов в международной логистической цепи поставки товаров.
44. Повышение эффективности деятельности таможенных органов на основе применения логистических подходов.
45. Анализ и совершенствование макрологистической цепи поставки товара на территорию ЕАЭС.
46. Логистический анализ результатов применения инспекционно-досмотрового комплекса (ИДК) в таможне.
47. Анализ и совершенствование работы таможенно-логистического терминала в порту.
48. Влияние процессов совершения таможенных операций на логистическую цепь поставки товаров.
49. Анализ товаропотоков в зоне деятельности таможенного органа и их логистизация.
50. Организация процесса совершения таможенных операций с товарами морском пункте пропуска на логистической основе.
51. Анализ источников возникновения логистических издержек и пути их снижения.
52. Управление логистическими издержками в цепях поставок.
53. Управление логистическими рисками в цепях поставок.
54. Совершенствование взаимодействия «таможенный орган — участник внешнеэкономической деятельности» на основе логистических подходов.
55. Проблемы внедрения логистических подходов и методов в деятельность таможенных органов.
56. Совершенствование организации функционирования регионального логистического центра.
57. Построение организационной структуры управления персоналом склада.
58. Оценка рынка складской недвижимости в ………. регионе и перспектив развития отрасли.
59. Сравнительный анализ деятельности крупных логистических операторов.
60. Совершенствование операций технологического процесса на складе (на примере предприятия).
61. Планирование, учет и анализ логистических издержек организации.
62. Анализ произведено-хозяйственной деятельности транспортной компании.
63. Базисные условия поставки и их роль в логистической цепи поставки
64. Глобализация логистики и её основные факторы.
65. Управление международными логистическими коридорами
66. Международные логистические услуги (на примере предприятия)
67. Правовое обеспечение международной логистической деятельности (на примере предприятия).
68. Международные стандарты ISO-9000 и их применение в логистике.
69. Организационные структуры логистических цепей на различных уровнях управления процессом товародвижения.
70. Совершенствование транспортно-экспедиционной деятельности ( на примере…...компании)
71. Обоснование выбора транспортно-технологической схемы доставки груза.
72. Организация управления логистическими центрами (комплексами).
73. Эффективность организации грузовых перевозок (по видам транспорта).
74. Логистическая координация участников транспортного процесса (железнодорожных компаний, морских портов, автоперевозчиков и пр.).
75. Организация автомобильных (морских, железнодорожных, авиационных и пр.) перевозок в \_\_\_\_регионе.
76. Логистическое обеспечение функционирования кластеров.
77. Формирование транспортно-логистической инфраструктуры (страны, региона, предприятия).
78. Эффективность управления логистическими системами (предприятия, региона и др.).
79. Организация мультимодальных перевозок грузов.
80. Формирование логистической инфраструктуры в таможенной сфере
81. Совершенствование организации контейнерных перевозок морским транспортом в России на основании использования принципов логистики (на примере ОАО.
82. Технология взаимодействия перевозчиков железнодорожного транспорта с компаниями-операторами.
83. Исследование факторов конкурентоспособности железнодорожного транспорта при перевозках грузов в контейнерах по сравнению с автомобильным (морским, речным) транспортом.
84. Разработка оптимальной технологии завоза-вывоза грузов для грузовой станции (контейнерного терминала, речного, морского порта).
85. Совершенствование правового регулирования транспортной логистики.
86. Меры по развитию транзитного потенциала Транссиба.
87. Размещение транспортно-логистических центров в регионе.
88. Логистическая стратегия ОАО…( на примере…..)..
89. Теоретическая концепция логистической системы
90. Научная база управления логистическими процессами.
91. Транспортно-экспедиторские операции в логистической системе.
92. Доходы, издержки и прибыль в теории и на практике логистической системы.
93. Инвестиции и риски в логистической системе.
94. Логистическая стратегия в области продвижения материалопотока.
95. Исследование состояния рынка логистических услуг.
96. Основы построения и оптимизации информационной логистики современного предприятия ООО "---".
97. Проблемы логистики организации в современных экономических условиях
98. Организация логистической системы на складах.
99. Управление логистикой на предприятии.
100. Особенности совершения логистических операций при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС.

**Обновление рабочей программы**

**производственной практики: научно-исследовательская работа**

Наименование раздела рабочей программыпроизводственной практики: научно-исследовательская работа,

в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы производственной практики: научно-исследовательская работа, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программыпроизводственной практики: научно-исследовательская работа, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г., протокол №\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ПРИЛОЖЕНИЕ А

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КАМЧАТСКИЙ ФИЛИАЛ

**ДНЕВНИК**

**производственной практики**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР)**

студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы

специальность 38.05.02 Таможенное дело

направленность (профиль) подготовки

«Таможенная логистика»

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_г.

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики от филиала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, должность) (Ф.И.О.) (подпись)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**

на период прохождения производственной практики

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР)

|  |  |
| --- | --- |
| № | НАИМЕНОВАНИЕ ЗАДАНИЯ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Руководитель практики от филиала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, должность) (Ф.И.О.) (подпись)

**ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание работы | Оценки, замечания руководителя |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

Руководитель практики от филиала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, должность) (Ф.И.О.) (подпись)

# ПРИЛОЖЕНИЕ Б

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КАМЧАТСКИЙ ФИЛИАЛ

**ОТЧЕТ**

**о производственной практике**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

студента факультета экономики и управления

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность «Таможенное дело» шифр 38.05.02

Направленность (профиль) подготовки «Таможенная логистика»

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес: область, район, город)

Руководитель практики:

от филиала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность; фамилия, имя, отчество)

от организации (предприятия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность; фамилия, имя, отчество)

Отчет о производственной практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к защите

(допущен (не допущен))

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

Рецензент (руководитель) от университета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Отчет о производственной практике защищен с оценкой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**КАМЧАТСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

студента - практиканта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента)

Специальность «Таможенное дело» шифр 38.05.02

Направленность (профиль) подготовки «Таможенная логистика»

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

под руководством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)

прошел(а) производственную практику (научно-исследовательская работа)

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстировал(а) способности, компетенции\*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование и шифр общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС | Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции\* | | |
| низкий | средний | высокий |
| 1 | способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1); |  |  |  |
| 2 | готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2); |  |  |  |
| 3 | способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей (ОПК-3); |  |  |  |
| 4 | способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик (ОПК-4); |  |  |  |
| 5 | способность анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики (ОПК-5); |  |  |  |
| 6 | способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6). |  |  |  |

\* отметить знаком «+» в нужной графе

1. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование и шифр профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с учебным планом,**  **матрицей компетенций и ФГОС** | **Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции \*** | | |
| **низкий** | **средний** | **высокий** |
| способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства РФ о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1); |  |  |  |
| способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур (ПК-2); |  |  |  |
| способность владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов (ПК-3); |  |  |  |
| способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД (ПК-4); |  |  |  |
| способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров (ПК-5); |  |  |  |
| способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза (ПК-6); |  |  |  |
| владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов (ПК-7); |  |  |  |
| владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты (ПК-8); |  |  |  |
| умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей (ПК-9); |  |  |  |
| умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней (ПК-10); |  |  |  |
| умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности (ПК-11); |  |  |  |
| умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела (ПК-12); |  |  |  |
| умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности (ПК-13); |  |  |  |
| владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара (ПК-14); |  |  |  |
| владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях (ПК-15); |  |  |  |
| умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности (ПК-16); |  |  |  |
| умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-17); |  |  |  |
| готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств (ПК-18); |  |  |  |
| умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров (ПК-19). |  |  |  |
| способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24); |  |  |  |
| способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг (ПК-25); |  |  |  |
| способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26); |  |  |  |
| способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг (ПК-27); |  |  |  |
| способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников (ПК-28); |  |  |  |
| способность формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-29); |  |  |  |
| способность организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни (ПК-30); |  |  |  |
| способность разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений (ПК-31). |  |  |  |
| способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24); |  |  |  |
| способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг (ПК-25); |  |  |  |
| способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26); |  |  |  |
| способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг (ПК-27); |  |  |  |
| способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников (ПК-28); |  |  |  |
| способность формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-29); |  |  |  |
| способность организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни (ПК-30); |  |  |  |
| способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела (ПК-39); |  |  |  |
| способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты (ПК-40); |  |  |  |
| способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (ПК-41) |  |  |  |

**\* отметить знаком «+» в нужной графе**

**Общая характеристика студента:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Оценка по результатам практики, с учетом защиты отчета по практике\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, ученая степень, Ф.И.О.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**КАМЧАТСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

студента - практиканта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента)

Специальность «Таможенное дело» шифр 38.05.02

Направленность (профиль) подготовки «Таможенная логистика»

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, предприятия, юридический адрес)

под руководством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)

прошел(а) производственную практику (научно-исследовательская работа)

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстировал(а) способности, компетенции\*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование и шифр общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС | Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции\* | | |
| низкий | средний | высокий |
| 1 | способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1); |  |  |  |
| 2 | готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2); |  |  |  |
| 3 | способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей (ОПК-3); |  |  |  |
| 4 | способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик (ОПК-4); |  |  |  |
| 5 | способность анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики (ОПК-5); |  |  |  |
| 6 | способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6). |  |  |  |

\* отметить знаком «+» в нужной графе

1. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование и шифр профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с учебным планом,**  **матрицей компетенций и ФГОС** | **Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции \*** | | |
| **низкий** | **средний** | **высокий** |
| способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства РФ о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1); |  |  |  |
| способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур (ПК-2); |  |  |  |
| способность владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов (ПК-3); |  |  |  |
| способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД (ПК-4); |  |  |  |
| способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров (ПК-5); |  |  |  |
| способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза (ПК-6); |  |  |  |
| владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов (ПК-7); |  |  |  |
| владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты (ПК-8); |  |  |  |
| умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей (ПК-9); |  |  |  |
| умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней (ПК-10); |  |  |  |
| умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности (ПК-11); |  |  |  |
| умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела (ПК-12); |  |  |  |
| умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности (ПК-13); |  |  |  |
| владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара (ПК-14); |  |  |  |
| владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях (ПК-15); |  |  |  |
| умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности (ПК-16); |  |  |  |
| умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-17); |  |  |  |
| готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств (ПК-18); |  |  |  |
| умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров (ПК-19). |  |  |  |
| способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24); |  |  |  |
| способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг (ПК-25); |  |  |  |
| способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26); |  |  |  |
| способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг (ПК-27); |  |  |  |
| способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников (ПК-28); |  |  |  |
| способность формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-29); |  |  |  |
| способность организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни (ПК-30); |  |  |  |
| способность разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений (ПК-31). |  |  |  |
| способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24); |  |  |  |
| способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг (ПК-25); |  |  |  |
| способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26); |  |  |  |
| способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг (ПК-27); |  |  |  |
| способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников (ПК-28); |  |  |  |
| способность формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-29); |  |  |  |
| способность организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни (ПК-30); |  |  |  |
| способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела (ПК-39); |  |  |  |
| способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты (ПК-40); |  |  |  |
| способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (ПК-41) |  |  |  |

**\* отметить знаком «+» в нужной графе**

**Общая характеристика студента:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**« \_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.**

**Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

МП.(подпись) (должность, Ф.И.О.)

**Дианова Валентина Юрьевна, к.э.н., проф.**

**Сушко Лариса Николаевна, к.э.н., доцент**

**Косик Олег Николаевич**

**Программа производственной практики**

**(научно-исследовательская работа)**

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль): «Таможенная логистика»

Камчатский филиал АНОО ВО ЦС РФ

«Российский университет кооперации»

141041, Россия, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский,

ул. Ключевская, д.11