

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАМЧАТСКИЙ ФИЛИАЛ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 09.02.06 Сетевое и системное администрирование  
Направленность: Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры  
Форма обучения: очная  
Объем дисциплины: 172 ак.ч.

Форма промежуточной аттестации: аудиторная контрольная работа,  
дифференцированный зачет

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 июля 2023 г. № 519

**Рабочая программа:**

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики, технологии и таможенного дела от 04 апреля 2026 г., протокол № 3

одобрена Научно-методическим советом филиала от 17 апреля 2026 г., протокол № 5

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 1.1. Цель и задачи освоения дисциплины
- 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### **2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ**

- 2.1 Объем дисциплины и виды учебной деятельности
- 2.2 Тематический план и содержание дисциплины
- 2.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению
- 3.2 Информационное обеспечение
- 3.3 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 4.1 Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций

Обновление рабочей программы дисциплины

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

### Цель:

развитие иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для профессионального общения, работы с технической документацией и представления результатов деятельности в сфере автоматических систем управления

### Задачи:

- расширить профессионально ориентированный словарный запас;
- развить навыки чтения и перевода технической документации;
- сформировать умение вести деловое общение и оформлять профессиональные сообщения на иностранном языке;

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к обязательной части социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

## 1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций и личностных результатов.

| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)                                                  | Планируемые результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Умения:<br>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
|                                                                                                           | Знания:<br>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>                                                                        | <p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> | <p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>                                                                                                                                                                      | <p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.                                                                                                                              | <p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Знания:</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | <p>Умения:</p> <p>описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Знания:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                                                                                                                                                                                                | <p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Умения:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПК 1.3. Разрабатывать техническую документацию по эксплуатации и ремонту электронного оборудования и систем автоматического управления технологическими процессами, безопасному ведению работ при их обслуживании.</p> | <p>разрабатывать и оформлять документацию проектов автоматизации технологических процессов; оформлять технические задания на создание средств автоматизации технологических процессов; осуществлять контроль правильности выполнения работ по монтажу, испытаниям, наладке и сдаче в эксплуатацию средств автоматизации технологических процессов со- гласно технической документации; использовать текстовые редакторы (процессоры), специальное программное обеспечение для создания и оформления технической документации.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                           | <p>Знания:</p> <p>типы и конструктивные особенности средств автоматизации технологических процессов; технические требования, предъявляемые к электронному оборудованию и системам автоматического управления технологическими процессами; принципы выбора средств автоматизации технологических процессов; методики расчета экономической эффективности внедрения средств автоматизации технологических процессов; нормативно-технические и руководящие документы по оформлению технической документации; правила выполнения монтажа средств автоматизации технологических процессов; методы испытаний, правила и условия выполнения работ по наладке средств автоматизации технологических операций; требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности при работе со средствами автоматизации технологических процессов; правила разработки проектной, технической, технологической и эксплуатационной документации</p> |
|                                                                                                                                                                                                                           | <p>Практический опыт:</p> <p>подготовки технической документации по эксплуатации и ремонту электронного оборудования и систем автоматического управления технологическими процессами, безопасному ведению работ при их обслуживании</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

#### Очная форма обучения

| Вид учебной деятельности                                            | ак. часов |           |           |           |           |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                                                     | Всего     | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр |
| 1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем            | 172       | 28        | 36        | 32        | 34        | 36        |
| • лекции                                                            | -         | -         | -         | -         | -         | -         |
| • практические занятия /в том числе в форме практической подготовки | 141       | 23        | 31        | 27        | 29        | 31        |
| • лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки | 15        | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         |
| 2. Консультации                                                     | 10        | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
| 3. Самостоятельная работа обучающихся, всего                        | 6         |           | 2         |           | 4         |           |
| 4. Выполнение курсовой работы (проекта) ( при наличии)              | -         | -         | -         | -         | -         |           |
| 5.Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, экзамен       | -         | -         | -         | -         | -         |           |
| Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)                             | 172       | 28        | 38        | 32        | 38        | 36        |

## 2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем                    | Содержание учебного материала: лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся                     | Объем часов, всего / в том числе в форме практической подготовки | Формируемые компетенции |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Семестр 3                                      |                                                                                                                                          |                                                                  |                         |
| Раздел 1. Профессиональная коммуникация        | Общение в учебной и производственной среде.                                                                                              | 9                                                                | ОК 01.- ОК 09.; ПК 1.3. |
| Тема 1.1. Профессия и рабочее место            | практические занятия: Специальность, обязанности, оборудование, рабочие операции.                                                        | 9                                                                | ОК 01.- ОК 09.; ПК 1.3. |
| Тема 1.2. Деловое общение                      | практические занятия: Телефонный разговор, электронное письмо, запрос информации.                                                        | 10                                                               | ОК 01.- ОК 09.; ПК 1.3. |
| Семестр 4                                      |                                                                                                                                          |                                                                  |                         |
| Раздел 2. Техническая документация             | Чтение и перевод текстов профессиональной направленности.                                                                                | 12                                                               | ОК 01.- ОК 09.; ПК 1.3. |
| Тема 2.1. Компоненты и системы автоматизации   | практические занятия: Терминология, описание устройств, схем и процессов.                                                                | 12                                                               | ОК 01.- ОК 09.; ПК 1.3. |
| Тема 2.2. Инструкции и требования безопасности | практические занятия: Чтение руководств, предупреждений, правил обслуживания.                                                            | 12                                                               | ОК 01.- ОК 09.; ПК 1.3. |
| Самостоятельная работа в 4 семестре            | Работа с учебными материалами, выполнение индивидуальных заданий, подготовка сообщений, решение кейсов и практико-ориентированных задач. | 2                                                                | ОК 01.- ОК 09.; ПК 1.3. |
| Семестр 5                                      |                                                                                                                                          |                                                                  |                         |
| Раздел 3. Производственные ситуации            | Коммуникация при монтаже, эксплуатации и ремонте оборудования.                                                                           | 10                                                               | ОК 01.- ОК 09.; ПК 1.3. |

|                                                        |                                                                                                                                          |     |                         |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------|
| Тема 3.1. Описание неисправностей и действий персонала | практические занятия: Сообщение о проблеме, диагностика, порядок работ.                                                                  | 10  | ОК 01.- ОК 09.; ПК 1.3. |
| Тема 3.2. Отчетность и профессиональные документы      | практические занятия: Краткий отчет, служебная записка, запись в журнале.                                                                | 12  | ОК 01.- ОК 09.; ПК 1.3. |
| Семестр 6                                              |                                                                                                                                          |     |                         |
| Раздел 4. Представление профессионального результата   | Презентация, собеседование, обсуждение проекта.                                                                                          | 12  | ОК 01.- ОК 09.; ПК 1.3. |
| Тема 4.1. Презентация технического решения             | практические занятия: Структура выступления, визуальные материалы, ответы на вопросы.                                                    | 12  | ОК 01.- ОК 09.; ПК 1.3. |
| Тема 4.2. Итоговое профессиональное общение            | практические занятия: Собеседование, описание опыта, обсуждение результатов работы.                                                      | 10  | ОК 01.- ОК 09.; ПК 1.3. |
| Самостоятельная работа в 6 семестре                    | Работа с учебными материалами, выполнение индивидуальных заданий, подготовка сообщений, решение кейсов и практико-ориентированных задач. | 4   | ОК 01.- ОК 09.; ПК 1.3. |
| Семестр 7                                              |                                                                                                                                          |     |                         |
| Раздел 4. Представление профессионального результата   | Презентация, собеседование, обсуждение проекта.                                                                                          | 12  | ОК 01.- ОК 09.; ПК 1.3. |
| Тема 4.1. Презентация технического решения             | практические занятия: Структура выступления, визуальные материалы, ответы на вопросы.                                                    | 12  | ОК 01.- ОК 09.; ПК 1.3. |
| Тема 4.2. Итоговое профессиональное общение            | практические занятия: Собеседование, описание опыта, обсуждение результатов работы.                                                      | 12  | ОК 01.- ОК 09.; ПК 1.3. |
|                                                        | <b>Консультации</b>                                                                                                                      |     |                         |
|                                                        | <b>Промежуточная аттестация</b>                                                                                                          |     |                         |
|                                                        | <b>Всего</b>                                                                                                                             | 172 |                         |

### 2.3. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, практических занятий и дисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом образовательной программы, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся.

Для проведения занятий по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предусмотрена учебная аудитория, оснащенная рабочими местами преподавателя и обучающихся, учебной доской, комплектом учебно-наглядных материалов и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

##### **Основные печатные издания**

1. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С.С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2212068> – Режим доступа: по подписке.

##### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец ; под редакцией Г. В. Шевцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515548>

##### **Дополнительные печатные издания**

- 1 Evans, Virginia Art & Design - Book 1 [учебник] / Virginia Evans, Jenny Dooley, Henrietta P. Rogers. - [Б. м.] : Express Publishin, 2018. - 39 с.
- 2 Evans, Virginia Art & Design - Book 2 [учебник] / Virginia Evans, Jenny Dooley, Henrietta P. Rogers. - [Б. м.] : Express Publishin, 2018. - 39 с.
- 3 Evans, Virginia Art & Design - Book 3 [учебник] / Virginia Evans, Jenny Dooley, Henrietta P. Rogers. - [Б. м.] : Express Publishin, 2018. - 39 с.

### **3.3. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

- *Лица, с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.*
- *В университете (институте, филиале) создана безбарьерная среда, учитывающая потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.*

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций**

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с оценочными материалами.

### **Обновление рабочей программы дисциплины**

Наименование раздела рабочей программы, в которой внесены изменения  
(измененное содержание раздела)

**обсуждено и рекомендовано** к утверждению решением кафедры  
наименование кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

одобрено Учебно-методическим советом \_\_\_\_\_ университета (института  
(филиала)) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.