

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАМЧАТСКИЙ ФИЛИАЛ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Специальность: 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Направленность: Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры

Форма обучения: очная

Объем дисциплины: 72 ак.ч.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Рабочая программа по дисциплине «Информационные технологии» по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 июля 2023 г. № 519

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики, технологии и таможенного дела от 04 апреля 2026 г., протокол № 3

одобрена Научно-методическим советом филиала от 17 апреля 2026 г., протокол № 5

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.3.	Количество часов на освоение программы общеобразовательной дисциплины.....	6
2.	СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ.....	6
2.1.	Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной деятельности	6
2.2.	Тематический план и содержание дисциплины	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1.	Требования к материально-техническому обеспечению	10
3.2.	Информационное обеспечение	10
3.3.	Особенности реализации общеобразовательной дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
	Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины является частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 Цель:

Целью дисциплины «Информационные технологии» является формирование у обучающихся целостного представления об информации, информационных ресурсах, системах и технологиях, а также их роли в профессиональной деятельности. Особое внимание уделяется изучению современных методов обработки и анализа данных, а также развитию практических навыков использования программного инструментария для решения профессиональных задач

1.2.2. Основные задачи дисциплины включают:

Задачами дисциплины являются:

- Изучение современных информационных технологий и тенденций их развития.
- Приобретение теоретических знаний в области методологии информационных технологий.
- Формирование умений применять информационные технологии для решения исследовательских, административных и профессиональных задач.
- Развитие навыков работы с современными программными продуктами и информационными системами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- Обрабатывать текстовую и числовую информацию.
- Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.
- Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.

знать:

- Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.

– Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.

– Базовые и прикладные Информационные технологии в профессиональной деятельности

– Инструментальные средства информационных технологий.

иметь практический опыт

- использовать информационные технологии для решения конкретных профессиональных задач;

- применять современные программные средства для обработки, хранения и анализа информации;

- работать с экономическими и исследовательскими информационными системами;

- внедрять и адаптировать информационные технологии в профессиональной деятельности

Дисциплина «Информационные технологии» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

1.2.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение ОП.08 «Информационные технологии» направлено на формирование у обучающихся общих, профессиональных компетенций результатов.

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ПК 1.2. Разрабатывать объекты баз данных в соответствии с результатами анализа предметной области.	уметь: создавать, администрировать и поддерживать базы данных, выполнять запросы, анализировать и оптимизировать работу СУБД;	знать: основные модели данных, принципы проектирования и администрирования баз данных, методы обеспечения безопасности и целостности информации;

ПК 2.2. Разрабатывать модули программного обеспечения.	уметь: осуществлять разработку программного модуля на низкоуровневых и высокоуровневых языках программирования, в соответствии с алгоритмом; выполнять отладку и тестирование программного модуля; выполнять оптимизацию и рефакторинг программного кода; оформлять документацию на программные средства, в соответствии с ГОСТами и регламентированными формами. иметь практический опыт:	знать: жизненный цикл программных средств; этапы разработки программных средств; принципы отладки и методы тестирования программных средств; способы оптимизации и приемы рефакторинга.
--	--	---

1.3. Количество часов на освоение программы общеобразовательной дисциплины

Объем общеобразовательной дисциплины 72 часов, в том числе
- самостоятельная работа обучающегося 2 часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ

2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной деятельности

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	3 семестр
1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	72	70
• лекции	20	20
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	42	42
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	6	6
• консультации	2	2
2. Самостоятельная работа студентов, всего	2	2
3. Выполнение курсовой работы (проекта) <i>(при наличии)</i>		
4. Промежуточная аттестация: <i>Дифференцированный зачет</i>		
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	72	72

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Формируемые знания и умения
1	2		3	4
Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	Содержание учебного материала		12	ОК.02, ОК03, ПК 1.2, ПК 2.2
		Понятие информации и информационных технологий История возникновения и развития информационных технологий. Назначение электронно-вычислительной техники и ИТ в современном мире. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства.		
		Операционная система. Назначение. Виды		
		Антивирусное ПО. Назначение. Виды		
		Компьютерные сети. Локальные и глобальные.		
	Лабораторные занятия		8	ОК.02, ОК03, ПК 1.2, ПК 2.2
		Лабораторная работа №1 Выполнение работа в сети интернет. Сервисы Google		
		Лабораторная работа №2 Выполнение поиска информации в глобальной сети: каталогах, электронных библиотеках и справочниках		
		Лабораторная работа № 3 Выбор технических средств автоматизации функциональной задачи		
		Лабораторная работа № 4 Настройка операционной системы по требованиям пользователя		
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к лабораторным работам		1	ОК.02, ОК03, ПК 1.2, ПК 2.2
Тема 2. Знакомство и работа с офисным ПО.	Содержание учебного материала		12	ОК.02, ОК03, ПК 1.2, ПК 2.2
		Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности.		
		Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Формулы VB (макросы)		
		Технология OLE. Понятие интегрированного документа		

	Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы)		
	Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики. Работа в многофункциональном графическом редакторе		
	Лабораторные работы	16	ОК.02, ОК03, ПК 1.2, ПК 2.2
1.	Лабораторная работа №5. Открытие приложения текстового процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа		
2.	Лабораторная работа №6. Редактирование документа. Выделение блоков текста. Операции с выделенным текстом. Контекстное меню. Масштабирование рабочего окна. Форматирование абзацев. Работа с линейкой. Режим предварительного просмотра		
3.	Лабораторная работа №7. Работа со списками. Маркированные и нумерованные списки. Автоматические списки. Форматирование списков. Работа со стилями. Создание стиля		
4.	Лабораторная работа №8. Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов.		
5.	Лабораторная работа №9. Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу		
6.	Лабораторная работа №10. Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке. Использование гиперссылок		
7.	Лабораторная работа №11. Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы		
8.	Лабораторная работа №12. Страницы и разделы документа Разбивка документа на страницы. Разрывы страниц. Нумерация страниц		
9.	Лабораторная работа №13 Колончатые тексты. Внесение исправлений в текст. Создание составных документов. Слияние документов		
10.	Лабораторная работа №14. Колонтитулы. Размещение колонтитулов. Создание сносок и примечаний. Создание оглавления		
11.	Лабораторная работа №15. Работа с рисунками в документе. Вставка рисунков. Составление блок-схемы. Переупорядочивание слоев рисунка и вращение фигур. Создание рисунка-подложки для текста. Управление обтеканием рисунка текстом. Работа с научными формулами		
12.	Лабораторная работа №16. Открытие приложения табличного процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Знакомство с элементами окна.		
13.	Лабораторная работа №17. Перемещение указателя ячейки (активной ячейки), выделение различных диапазонов, ввод и редактирование данных, установка ширины столбцов, использование автозаполнения, ввод формул для ячеек смежного/несмежного диапазона, копирование формул на смежные/несмежные ячейки		

14.	Лабораторная работа №18. Работа с диаграммами. Вставка столбцов. Работа со списками. Графические объекты, макросы. Создание графических объектов с помощью вспомогательных приложений		
15.	Лабораторная работа №19. Оформление итогов и создание сводных таблиц		
16.	Лабораторная работа №20. Назначение системы подготовки презентации. Знакомство с программой.		
17.	Лабораторная работа №21. Разработка презентации: макеты оформления и разметки.		
18.	Лабораторная работа №22. Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию, аудио- и видеофрагментов. Анимация объектов. Создание автоматической презентации		
19.	Лабораторная работа №23. Создание и редактирование рисунка в графическом редакторе.		
	Консультации	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к лабораторным работам	2	ОК.02, ОК03, ПК 1.2, ПК 2.2
	Промежуточная аттестация – экзамен	-	
	Всего:	72	ОК.02, ОК03, ПК 1.2, ПК 2.2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий, а именно для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Учебные аудитории оснащены техническими средствами обучения: ноутбук, аудиосистема, микрофон, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде.

3.2. Информационное обеспечение

а) нормативные правовые документы

1. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция)

2. Королев А. Н., Плешакова О. В. Об информации, информационных технологиях и о защите информации. Постатейный комментарий к Федеральному закону. — М.: Юстицинформ, 2007. — 128 с. — (Библиотека журнала «Право и экономика». Комментарий специалиста).

б) основная литература

1. Цветкова, А. В. Информатика и Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. - Информатика и Информационные технологии в профессиональной деятельности ; 2020-08-30. - Саратов : Научная книга, 2019. - 190 с. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 30.08.2020 (автопродлонгация). - ISBN 978-5-9758-1891-1.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/87074.html>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник Для СПО / Гаврилов М. В., Климов В. А. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 383. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03051-8 : 729.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433276>

3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : Учебник Для СПО / Трофимов В. В. ; под ред. Трофимова В.В. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва :

Издательство Юрайт, 2020. - 553. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02518-7 : 1009.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448997>

4. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : Учебник Для СПО / Трофимов В. В. ; отв. ред. Трофимов В. В. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 406. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02519-4 : 769.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448998>

5. Информационные технологии в профессиональной деятельности в 2 т. Том 2 : Учебник Для СПО / Трофимов В. В., Ильина О. П., Кияев В. И., Трофимова Е. В. ; отв. ред. Трофимов В. В. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 390. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03966-5 : 739.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433803>

6. Информационные технологии в профессиональной деятельности в 2 т. Том 1 : Учебник Для СПО / Трофимов В. В., Ильина О. П., Кияев В. И., Трофимова Е. В. ; под ред. Трофимова В.В. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 238. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03964-1 : 479.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433802>

7. Советов, Борис Яковлевич. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник Для СПО / Советов Б. Я., Цехановский В. В. - 7-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 327. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06399-8 : 789.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433277>

в) дополнительная литература

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении): Учебник и практикум Для СПО / под ред. Романовой Ю.Д. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 478. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11885-8 : 889.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446364>

2. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : Учебник и практикум Для СПО / Плахотникова М. А., Вертакова Ю. В. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 326. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09488-6 : 629.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431052>

3. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. - Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 308 с. - ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. URL: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>

4. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) : Учебник Для СПО / Горев А. Э. -

2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 289. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11019-7 : 709.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448222>

5. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. - Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 292 с. - ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. URL: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>

6. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Т. Н. Пономарева. - Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. - 270 с. - ISBN 2227-8397. URL: <http://www.iprbookshop.ru/80416.html>

Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

– Персональные компьютеры с операционной системой Windows 10 и выше.

- Microsoft Office
- Internet
- Total Commander
- MS Visio2007
- MS Access 2007
- Visual Basic
- Браузеры: Chrome, Firefox, Opera, Safari, IE; – <http://pravo.gov.ru>.
- <http://fgosvo.ru>.
- <http://www.ict.edu.ru>.
- <http://ru.wikipedia.org/>
- <http://www.structuralist.narod.ru>
- http://www.info-system.ru/tech_doc/tech_doc.html
- <http://www.it-konsultant.ru>
- <http://www.gostbaza.ru/>
- <http://www.school.edu.ru>
- <http://www.citforum.ru/>
- <https://www.microsoft.com>
- <http://www.intuit.ru/>

- <http://techlibrary.ru>
- <http://visualprogs.ru>
- <http://labs-org.ru/visual-basic/>
- <https://exceltable.com>
- <https://multiurok.ru>

3.3. Особенности реализации общеобразовательной дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания)	Формы контроля результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
Обрабатывать текстовую и числовую информацию Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.	устный опрос тестирование защиты оценка выполнения и лабораторных работ диф.зачёт
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	

Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные Информационные технологии в профессиональной деятельности Инструментальные средства информационных технологий.	устный опрос тестирование оценка выполнения и защиты лабораторных работ диф.зачёт
В результате освоения дисциплины обучающийся иметь практический опыт:	
Использовать информационные технологии для решения конкретных профессиональных задач; Применять современные программные средства для обработки, хранения и анализа информации; Работать с экономическими и исследовательскими информационными системами; Внедрять и адаптировать информационные технологии в профессиональной деятельности	

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа

обсуждено и рекомендовано к утверждению решением кафедры
наименование кафедры
от ____ ____ 20__ г., протокол № ____

одобрено Научно-методическим советом ____ от ____ ____ 20__ г.,
протокол № ____