

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАМЧАТСКИЙ ФИЛИАЛ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ СОСТОЯНИЯ
ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ИХ СОСТАВЛЯЮЩИХ В
ПРОЦЕССЕ НАЛАДКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ**

**09.01.04 Наладчик аппаратных и программных
средств инфокоммуникационных систем**

Форма обучения: очная

Объем профессионального модуля: 138 ак. ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен по модулю

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.01 «Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации» по специальности 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 11 ноября 2022 г. N 965 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии», профиль СОО: технологический

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики, технологии и таможенного дела от 04 апреля 2026 г., протокол № 3

одобрена Научно-методическим советом филиала от 17 апреля 2026 г., протокол № 5

СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Место в структуре основной профессиональной образовательной программы...	4
1.3. Цели и задачи, результаты освоения профессионального модуля	6
2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
2.1 Программа экзамена по модулю	9
2.2. Критерии оценки	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ СОСТОЯНИЯ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ИХ СОСТАВЛЯЮЩИХ В ПРОЦЕССЕ НАЛАДКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ»

1.1. Область применения рабочей программы МОДУЛЯ ПМ.01 «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ СОСТОЯНИЯ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ИХ СОСТАВЛЯЮЩИХ В ПРОЦЕССЕ НАЛАДКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ»

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.01 «Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации» по специальности 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 11 ноября 2022 г. N 965.

ПК 1.1. Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ;

ПК 1.2. Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание информационно-коммуникационных систем

ПК 1.3. Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения ИС и ее составляющих

ПК 1.4. Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа

1.1. Место в структуре основной профессиональной образовательной программы

«Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации» относится профессиональному модулю (ПМ.01) и включает: МДК.01.01 Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем. Количество часов на освоение профессионального модуля составляет 68 часов, и МДК.01.02 Технологии и инструментальный формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем - 68 часов.

Коды формируемых компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	СУММАРНО, часов	Объем времени, отведенный на освоение профессионального модуля							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции, часов	практическое занятие, часов	лабораторное занятие, часов	из них в форме практической подготовки (от суммы часов 5.1.А)	Консультации, часов**	Курсовой проект (работа), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4;	ПМ 01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации									
	МДК 01.01 Конструкция и летная эксплуатация беспилотных воздушных судов самолетного типа, средств обеспечения взлета и посадки, средств дистанционного управления (пилотирования) и контроль за полетами беспилотных воздушных судов	68								
	МДК.01.02 Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем	68								
	Экзамен по модулю	1								
	Учебная практика	72								
	Производственная практика (по профилю специальности)	144								
	Всего:	353								

1.2. Цели и задачи, результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем».

Изучение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Код формируемых компетенций	Наименование результата обучения
ПК 1.1. Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств инфокоммуникационных систем с использованием специализированных программ.	Иметь навык – контроля остатков запасных частей и оборудования под замену – контроля соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования – чтения технической документации – практический навык инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств – фиксации в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем – фиксации в журнале месторасположения технических средств инфокоммуникационных систем – маркировки технических средств инфокоммуникационных систем Уметь – сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем – контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств – пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий – пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий – работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом Знать – правила маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы – процедуру списания технических средств – программные средства инвентаризации – терминология и правила чтения технической документации – принципы классификации и кодирования информации – отраслевые нормативные правовые акты

ПК 1.2. Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем	Иметь навык – внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах – внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях – отслеживания наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом – контроля наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием – составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем – документирования базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем Уметь – оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем – оформлять отчеты об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем – оформлять отчеты по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения Знать – источники информации, необходимой для профессиональной деятельности – правила деловой переписки – правила чтения и сопровождения технической документации – принципы классификации и кодирования информации – основы делопроизводства
ПК 1.3 Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения ИС и ее составляющих	Иметь навык – чтения технической документации – практический навык инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств – фиксации в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем – фиксации в журнале месторасположения технических средств инфокоммуникационных систем – маркировки технических средств инфокоммуникационных систем – контроля остатков запасных частей и оборудования под замену – контроля соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования Уметь – сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем – контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств – пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий – пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий – работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом

	Знать – правила маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы – процедуру списания технических средств – программные средства инвентаризации – терминология и правила чтения технической документации – принципы классификации и кодирования информации – отраслевые нормативные правовые акты
ПК 1.4 Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа	Иметь навык – внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах – внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях – отслеживания наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом – контроля наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием – составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем – документирования базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем Уметь – оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем – оформлять отчеты об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем – оформлять отчеты по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения Знать – источники информации, необходимой для профессиональной деятельности – правила деловой переписки – правила чтения и сопровождения технической документации – принципы классификации и кодирования информации основы делопроизводства

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Программа экзамена по модулю

Программа экзамена по модулю включает требования и критерии оценки знаний.

Экзамен по модулю проводится в аудитории, в лаборатории.

Задания включают теоретические вопросы, решения ситуационных задач с учетом профессиональных компетенций. Для выполнения практического задания по подготовке беспилотных авиационных систем используется помещение лаборатории учебного заведения. Производство лаборатории оснащено всеми видами теплового, электрического, механического оборудования и всем инвентарем.

Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

2.2. Критерии оценки

- «отлично» - теоретическое содержание профессионального модуля освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены;

- «хорошо» - теоретическое содержание профессионального модуля освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки;

- «удовлетворительно» - теоретическое содержание профессионального модуля освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «неудовлетворительно» - теоретическое содержание междисциплинарного курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий не выполнено.

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
ПК 1.1. Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств инфокоммуникационных систем с использованием специализированных программ.	Организация и осуществление инвентаризации и ведения учета технических и программных средств инфокоммуникационных систем с использованием специализированных программ	Экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий экзамена по модулю
ПК 1.2. Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем	Организация и осуществление контроля наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий экзамена по модулю

ПК 1.3 Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения ИС и ее составляющих	Представлять соответствующий пакет документов подтверждающих отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения ИС и ее составляющих.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий экзамена по модулю
ПК 1.4 Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа	Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа	Экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий экзамена по

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

обсуждено и рекомендовано к утверждению решением кафедры
наименование кафедры

от ____ ____ 20__ г., протокол № ____

одобрено Научно-методическим советом ____ от ____ ____ 20__ г.,
протокол № ____