

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАМЧАТСКИЙ ФИЛИАЛ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**МДК.01.02 ТЕХНОЛОГИИ И ИНСТРУМЕНТАРИЙ ФОРМИРОВАНИЯ  
ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ  
СИСТЕМ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ СОСТОЯНИЯ  
ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ИХ СОСТАВЛЯЮЩИХ В  
ПРОЦЕССЕ НАЛАДКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ**

Специальность 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств  
инфокоммуникационных систем

Форма обучения: очная

Объем дисциплины: 68 ак. ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.01.02 «Технологии и инструментальный формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем» по специальности 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 11 ноября 2022 г. N 965 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии, профиль СОО: технологический

### **Рабочая программа:**

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики, технологии и таможенного дела от 04 апреля 2026 г., протокол № 3

одобрена Научно-методическим советом филиала от 17 апреля 2026 г., протокол № 5

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Цель и задачи освоения междисциплинарного курса
  2. Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы..
  3. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу
  4. Объем междисциплинарного курса и виды учебной деятельности
  5. Тематический план и содержание междисциплинарного курса
  6. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
  7. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций
  8. Учебно-методическое обеспечение междисциплинарного курса
  9. Перечень лицензионного программного обеспечения, необходимых для освоения междисциплинарного курса
  10. Материально–техническое обеспечение междисциплинарного курса
- Обновление рабочей программы междисциплинарного курса

## 1. Цель и задачи освоения междисциплинарного курса

**Цель:** приобретение знаний, умений и практического опыта в системе документов и делопроизводства.

**Задачи:**

Изучение основных положений теории делопроизводства.

Ознакомление с правами оформления документов.

Развитие навыков у студентов применять на практике полученные теоретические знания в области делопроизводства.

## 2. Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы

Дисциплина МДК 01.01 «Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем» относится к обязательной части Профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общих и профессиональных* компетенций ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2. и личностных результатов.

| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)                                                               | Планируемые результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01<br>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам             | Уметь<br>– сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем<br>– контролировать наличие и движение аппаратных, программно- аппаратных и программных средств<br>– пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий<br>Знать<br>– правила и процедуры проведения инвентаризации<br>– правила маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы<br>– процедуру списания технических средств |
| ОК 02<br>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для | Уметь<br>– работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом<br>– оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем<br>– оформлять отчеты об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем<br>оформлять отчеты по базовой конфигурации устройств и                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>выполнения задач профессиональной деятельности</p>                                                                                                             | <p>программного обеспечения</p> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы классификации и кодирования информации</li> <li>– отраслевые нормативные правовые акты</li> <li>– технические характеристики основного оборудования, комплектующих и материалов инфокоммуникационной системы</li> <li>– типовые варианты взаимозаменяемости</li> <li>– терминология и правила чтения технической документации</li> <li>– правила оформления технической документации по результатам проверки работоспособности устройств инфокоммуникационных систем</li> <li>– источники информации, необходимой для профессиональной деятельности</li> <li>– правила деловой переписки</li> <li>– правила чтения и сопровождения технической документации</li> <li>– принципы классификации и кодирования информации</li> <li>– основы делопроизводства</li> </ul> |
| <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем</li> <li>– оформлять отчеты об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем</li> <li>– оформлять отчеты по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения</li> </ul> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– источники информации, необходимой для профессиональной деятельности</li> <li>– правила деловой переписки</li> <li>– правила чтения и сопровождения технической документации</li> <li>– принципы классификации и кодирования информации</li> <li>– основы делопроизводства</li> </ul>                                                                                                                                                                           |
| <p>ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>                                                                   | <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем</li> <li>– контролировать наличие и движение аппаратных, программно- аппаратных и программных средств</li> <li>– пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий</li> <li>– пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий</li> <li>– работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом</li> </ul> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы</li> <li>– процедуру списания технических средств</li> <li>– программные средства инвентаризации</li> <li>– терминология и правила чтения технической документации</li> </ul>        |

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы классификации и кодирования информации</li> <li>– отраслевые нормативные правовые акты</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>ПК 1.1. Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств инфокоммуникационных систем с использованием специализированных программ.</p> | <p><b>Иметь навык</b></p> <p>контроля остатков запасных частей и оборудования под замену</p> <p>контроля соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования</p> <p>чтения технической документации</p> <p>практический навык инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств</p> <p>фиксации в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем</p> <p>фиксации в журнале месторасположения технических средств инфокоммуникационных систем</p> <p>маркировки технических средств инфокоммуникационных систем</p> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем</li> <li>– контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств</li> <li>– пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий</li> <li>– пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий</li> <li>– работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом</li> </ul> <p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы</li> <li>– процедуру списания технических средств</li> <li>– программные средства инвентаризации</li> <li>– терминология и правила чтения технической документации</li> <li>– принципы классификации и кодирования информации</li> <li>– отраслевые нормативные правовые акты</li> </ul> |
| <p>ПК 1.2. Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем</p>  | <p><b>Иметь навык</b></p> <p>внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах</p> <p>внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях</p> <p>отслеживания наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом</p> <p>контроля наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием</p> <p>составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем</p> <p>документирования базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем</li> <li>– оформлять отчеты об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем</li> <li>– оформлять отчеты по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения</li> </ul> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– источники информации, необходимой для профессиональной деятельности</li> <li>– правила деловой переписки</li> <li>– правила чтения и сопровождения технической документации</li> <li>– принципы классификации и кодирования информации</li> </ul> <p>основы делопроизводства</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**4. Объем междисциплинарного курса и виды учебной деятельности**  
**Очная форма обучения**

| Вид учебной деятельности                                            | ак. часов |                           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|
|                                                                     | Всего     | По семестрам<br>4 семестр |
| 1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем            | 51        | 51                        |
| • лекции                                                            | 14        | 14                        |
| • практические занятия /в том числе в форме практической подготовки | 20        | 20                        |
| • лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки | 16        | 16                        |
| • консультации                                                      | 1         | 1                         |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего                          | 11        | 11                        |
| 3. Выполнение курсовой работы (проекта) (при наличии)               | -         | -                         |
| 4. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>                         | 6         | 6                         |
| Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)                             | 68        | 68                        |

## 5. Тематический план и содержание междисциплинарного курса

| Наименование разделов и тем                                                     | Содержание учебного материала: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение курсовой работы (проекта)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Объем часов всего/ в том числе в форме практической подготовки | Формируемые компетенции                      |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Тема 1. Программные средства инвентаризации инфокоммуникационных систем.</b> | <b>Лекции:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |                                              |
|                                                                                 | 1. Ключевые возможности программных средств инвентаризации<br>2. Особенности использования и инструментарий программных средств инвентаризации LANDesk Inventory Manager<br>3. Особенности использования и инструментарий программных средств инвентаризации Total Network Inventory от Softinventive, 10-Страйк<br>4. Инвентаризация Компьютеров, Network Inventory Advisor, AuditPro, Flexnet Manager, Network Asset Tracker, Network Inventory Monitor, Alloy Navigator и др.)<br>5. Содержание и оформление инвентарных этикеток.<br>6. Программы генерации этикеток | 4                                                              | ОК 01, ОК 02 ОК 05;<br>09<br>ПК 1.1. ПК 1.2. |
|                                                                                 | <b>Практические занятия:</b><br>1. Освоение инструментов программных средств инвентаризации<br>2. Оформление отчета о наличии аппаратных средств инфокоммуникационных систем<br>3. Оформление заявки на комплектующие изделия инфокоммуникационных систем                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 18                                                             |                                              |
|                                                                                 | <b>Самостоятельная работа:</b><br>1. Обследование объекта информатизации и формирование требований к инфокоммуникационным системам;<br>2. Техническое задание на проектирование инфокоммуникационной системы;<br>3. Руководство администратора;<br>4. Руководство оператора                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5                                                              |                                              |

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------|
| Тема 2. Типовые документы по организации и ведению учета технических и программных средств инфокоммуникационных систем | Лекции:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10 | ОК 01, ОК 02 ОК 05;<br>09<br>ПК 1.1. ПК 1.2. |
|                                                                                                                        | 1. Инвентарные описи и регистрационные журналы<br>2. Правила регистрации и списания материальных средств                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                              |
|                                                                                                                        | Практические занятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 18 |                                              |
|                                                                                                                        | 1. 1. Оформление вновь поступивших технических средств<br>2. Регистрация нового программного обеспечения<br>3. Оформление списания технических средств<br>4. Технические характеристики основного оборудования<br>5. Правила оформления технической документации по результатам проверки работоспособности устройств инфокоммуникационных систем<br>6. Терминология и правила чтения технической документации. |    |                                              |
|                                                                                                                        | Самостоятельная работа<br>1. Сопровождение технической документации по объектам инфокоммуникационных систем;<br>2. Контроль наличия и движения аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;<br>3. Пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий                                                                                                      |    |                                              |
| Консультации:                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1  |                                              |
| Промежуточная аттестация: в форме экзамен                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 6  |                                              |
| Всего:                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 68 |                                              |

## 6. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

*Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.*

## 7. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций

Оценивание результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с Фондом оценочных средств.

## 8. Учебно-методическое обеспечение междисциплинарного курса

### основная литература

1. Подорожный, А. М. Аппаратное обеспечение информационных систем : учебник / А. М. Подорожный. — Москва : КноРус, 2026. — 251 с. — ISBN 978-5-406-15791-6. — URL: <https://book.ru/book/961855> — Текст : электронный.
2. Ткаченко, С. Н. Методы и средства проектирования информационных систем и технологий + eПриложение : учебник / С. Н. Ткаченко, Б. Р. Мищук. — Москва : КноРус, 2022. — 222 с. — ISBN 978-5-406-09467-9. — URL: <https://book.ru/book/943815>. — Текст : электронный.
3. Пестунова, Т. М. Информационная безопасность и защита информации: краткое введение и практикум : учебное пособие / Т. М. Пестунова, А. А. Перов. — Москва : Русайнс, 2025. — 132 с. — ISBN 978-5-466-10397-7. — URL: <https://book.ru/book/960807> — Текст : электронный.
4. Шитов, В. Н. Внедрение информационных систем : учебное пособие / В. Н. Шитов. — Москва : КноРус, 2025. — 341 с. — ISBN 978-5-406-13965-3. — URL: <https://book.ru/book/959487> — Текст : электронный.

### дополнительная литература

1. Лаврентьева, М. Г. Документационное обеспечение кадровой деятельности в сфере индустрии гостеприимства. Практикум: учебное пособие / М.Г. Лаврентьева, А.В. Можаяев; под ред. Н.Г. Можаяевой. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 99 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014893-9. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844361> – Режим доступа: по подписке.
2. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013913-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141796>

электронные библиотечные системы (ЭБС) и электронные образовательные ресурсы

1. Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM - <https://znanium.com/>

2. Образовательная платформа ЮРАЙТ - <https://urait.ru>

3. ЭБС Book.ru - <https://www.book.ru>

4. Электронный каталог Университета – Автоматизированная информационная библиотечная система (АИБС «МегаПро»)

5. [www.government.ru](http://www.government.ru) - сайт Правительства России

6. <http://www.minfin.ru/> - сайт Министерство финансов в Российской Федерации.

7. <http://www.consultant.ru>-сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»

8. <http://www.garant.ru> - сайт Справочной правовой системы «Гарант»

9. [www.expert.ru](http://www.expert.ru) - журнал "Эксперт"

10. [www.profile.ru/](http://www.profile.ru/) - журнал "Профиль"

## **9. Перечень лицензионного программного обеспечения, необходимых для освоения междисциплинарного курса**

1) Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

– Windows 10 Edu, Microsoft Office 2019 (годовая подписка «Desktop School ALNG LicSARk MVL» (MS Windows и MS Office)

– Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО)

2) Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

– 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО)

– AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО)

– FastStone Image Viewer (программа для просмотра изображений в Microsoft Windows (лицензия бесплатного программного обеспечения))

– Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения))

3) Информационные справочные системы:

– СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **10. Материально–техническое обеспечение междисциплинарного курса**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы студентов.

Для проведения занятий по междисциплинарному курсу МДК.01.02 «Изучение основ делопроизводства» профессионального модуля ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» предусмотрено наличие лекционно-семинарского кабинета

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Учебные аудитории оснащены техническими средствами обучения: *ноутбук, аудиосистема, микрофон, проектор, экран.*

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде.

## **Обновление рабочей программы междисциплинарного курса**

Наименование раздела рабочей программы, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

**обсуждено и рекомендовано к утверждению** решением кафедры от \_\_\_\_  
\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

**одобрено** Научно-методическим советом от \_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_