

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАМЧАТСКИЙ ФИЛИАЛ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Информационные технологии

Специальность 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем

Форма обучения: очная

Объем дисциплины: 62 ак.ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Рабочая программа по дисциплине «Информационные технологии» по специальности 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 11 ноября 2022 г. N 965

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики, технологии и таможенного дела от 04 апреля 2026 г., протокол № 3

одобрена Научно-методическим советом филиала от 17 апреля 2026 г., протокол № 5

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	5
4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности.....	6
5. Примерный тематический план и содержание дисциплины... ..	7
6. Примерная тематика курсовых работ(проектов).....	9
7. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций	9
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	9
9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.....	9
10. Материально–техническое обеспечение дисциплины.....	10

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины

Ознакомление студентов с современными информационными технологиями (ИТ), систематизация, обобщение знаний и умений по информационным технологиям на современном уровне.

Задачи:

подготовка обучаемых к профессиональной деятельности в области информационно-коммуникационных систем;

усвоение обучающимися методологических основ информационной и аналитической деятельности;

приобретение навыков оформления документации на компьютере; освоение информационных технологий для обеспечения профессиональной(специальной) деятельности;

формирование умений проведения информационно-поисковой работы в базах данных и компьютерных сетях;

приобретение практических навыков использования средств вычислительной техники и прикладного программного обеспечения при анализе СМИ

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии» относится к обязательной части социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

<i>Код компетенции</i>	<i>Предшествующие дисциплины, МДК, практики</i>	<i>Изучаемые в текущем семестре дисциплины, МДК, практики</i>	<i>Последующие дисциплины, МДК, практики</i>
ОК 02	Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств ИКТ (НАЛАДЧИК АППАРАТНЫХ И ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ)	Информационные технологии Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем Учебная практика	Программные и аппаратные средства инфокоммуникационных систем Настройка и сопровождение программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем Настройка и сопровождение программного обеспечения рабочих мест пользователей инфокоммуникационных систем Производственная практика

ОК 03	Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств ИКТ (НАЛАДЧИК АППАРАТНЫХ И ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ)	Информационные технологии Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем Учебная практика	Программные и аппаратные средства инфокоммуникационных систем Настройка и сопровождение программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем Настройка и сопровождение программного обеспечения рабочих мест пользователей инфокоммуникационных систем Производственная практика
-------	---	--	---

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общих* компетенций ОК 02.; ОК 03. и достижение личностных результатов.

Формируемые компетенции(коди наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; Обрабатывать текстовую и табличную информацию; Использовать деловую графику и мультимедиа информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных; Обрабатывать текстовую и числовую информацию; Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; возможности сетевых технологий работы с информацией; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; принципы защиты информации от

	несанкционированного доступа теоретические основы, виды и структуру баз данных; принципы классификации и кодирования информации; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; основы современных систем управления базами данных
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; Обрабатывать текстовую и табличную информацию; Использовать деловую графику и мультимедиа информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных; Обрабатывать текстовую и числовую информацию; Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; возможности сетевых технологий работы с информацией; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; принципы защиты информации от несанкционированного доступа теоретические основы, виды и структуру баз данных; принципы классификации и кодирования информации; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; основы современных систем управления базами данных

4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Очная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	3 семестр
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	62	62
• лекции	28	28
• практические занятия/в том числе в форме практической подготовки	26	26
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	8	8
• консультации	2	2
2.Самостоятельная работа студентов, всего	10	10
3.Выполнение курсовой работы(проекта)(при наличии)		
4.Промежуточная аттестация: Экзамен (в семестре 3)	6	6
Учебная нагрузка обучающихся(суммарно)	80	80

5. Примерный тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад.ч/в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует Элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Виды информации и методы ее обработки			
Тема 1.1. Виды и свойства информации	Теоретические занятия	2	ОК
	1. Информация и формы ее представления. Основные характеристики информации. Основные форматы текстовых, графических, аудио и видеофайлов.		ОК 02, ОК 03
	Классификация информационных технологий.		
	Практические занятия	2	
	1. Конвертирование и сохранение файлов в различных форматах		ОК 02, ОК 03
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели	Теоретические занятия	2	
	1. Извлечение информации. Транспортирование информации. Обработка информации. Режимы обработки данных. Способы обработки данных		ОК 02, ОК 03
	Практические занятия		
	2. Сжатие и передача файлов различных форматов		ОК 02, ОК 03
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Применение информационных технологий для разработки служебных документов			
Тема 2.1. Основные	Теоретические занятия	2	

технологии разработки текстовых документов	1. Основные правила и методы разработки служебных документов. Настройка режимов отображения документов и параметров страницы. Редактирование и форматирование документов. Подготовка шаблонов документов. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы.		ОК 02 ОК 03
	Практические занятия	2	
	1.Разработка и форматирование текстовых документов из заданных фрагментов		ОК 02 ОК 03
	2.Форматирование и оформление многостраничных документов		ОК 02 ОК 03
	3.Подготовка и сохранение шаблонов документов		ОК 02 ОК 03
Тема 2.2. Применение электронных таблиц	Самостоятельная работа обучающихся		
	Теоретические занятия	4	
	1. Основные встроенные функции электронных таблиц. Обработка числовых данных средствами электронных таблиц.		ОК 02 ОК 03
	2.Построение диаграмм и графиков.		
	Практические занятия		
	1.Разработка и заполнение электронных таблиц на основе представленных данных.		ОК 02 ОК 03
	2.Фильтрация и группировка данных в электронных таблицах.		ОК 02 ОК 03
	3.Вычисления в электронных таблицах.		ОК 02 ОК 03
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3.Технологии создания мультимедийных документов			

Тема3.1. Современные мультимедийные ресурсы	Теоретические занятия	4	
	1.Классификации и сферы применения мультимедийных ресурсов.		ОК 02 ОК 03
	2.Образовательные ресурсы		ОК 02 ОК 03
	Практические занятия	6	ОК 02 ОК 03
	1.Подготовка презентации по образовательным ресурсам.		
	2.Подготовка презентации по бизнес-приложениям.		ОК 02 ОК 03
	3.Доработка презентаций для добавления мультимедийных эффектов.		ОК 02 ОК 03
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема3.2. Применение веб- технологий	Теоретические занятия	4	
	1. Основные поисковые системы. Правила использования информационного контента.		ОК 02 ОК 03
	2. Основные сервисы и методы публикации информации в сети.		ОК 02 ОК 03
	Практические занятия	6	
	1.Поиск и систематизация заданной информации		ОК 02 ОК 03

	2.Подготовка материалов для размещения в сети.		ОК 02 ОК 03
	3.Выбор сервиса и публикация материалов в сети.		ОК 02 ОК 03
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4.Основы обработки информации в базах данных			
Тема 4.1. Основные принципы хранения информации в базах данных	Теоретические занятия	4	
	1.Основные понятия баз данных: реляционные таблицы, установление связей между таблицами.		ОК 02 ОК 03
	Практические занятия	2	
	1.Обновление информации в базе данных.		ОК 02 ОК 03
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Обработка и обновление информации в таблицах баз данных	Теоретические занятия	4	
	1.Понятие запроса. Конструктор запросов. Формирование отчета по заданным параметрам.		ОК 02 ОК 03
	Практические занятия	4	
	1.Создание и сохранение запросов и отчетов для заданной базы данных.		ОК 02 ОК 03
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		80	

6. Примерная тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы(проекты)не предусмотрены.

7. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций

Оценивание результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с Фондом оценочных средств.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

основная, дополнительная литература:

1. Информационные технологии в цифровой экономике : учебное пособие / Е. А. Сальников, Н. П. Брозгунова, А. Х. Казанбиева [и др.] ; под общ.ред. А. Х. Казанбиевой. — Москва :КноРус, 2025. — 222 с. — ISBN 978-5-406-14140-3. — URL: <https://book.ru/book/956985> — Текст : электронный.
2. Прохорский, Г. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва :КноРус, 2026. — 271 с. — ISBN 978-5-406-12983-8. — URL: <https://book.ru/book/960495> — Текст : электронный.
3. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва :КноРус, 2026. — 482 с. — ISBN 978-5-406-15488-5. — URL: <https://book.ru/book/959997> — Текст : электронный.
4. Шитов, В. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. Н. Шитов. — Москва :КноРус, 2025. — 322 с. — ISBN 978-5-406-14498-5. — URL: <https://book.ru/book/957279> — Текст : электронный..

Электронные библиотечные системы(ЭБС)иэлектронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM <https://znanium.ru/>
2. Электронно-библиотечная система Book.ru <https://www.book.ru>

9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

1) Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. DesktopSchoolALNGLicSAPkMVL.

a. Office ProPlus All LngLic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus) Windows8

2. Система тестирования INDIGO.

2) Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства AdobeAcrobat–свободно-распространяемое ПО Интернет-браузеры GoogleChrome,Firefox–свободно-распространяемое ПО

3) Профессиональные базы данных:

Справочная правовая система «Консультант Плюс».

4) Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «Консультант Плюс».

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

10. Материально–техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.

Кабинет ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Рабочее место преподавателя (стол, стул), рабочие места обучающихся, доска для написания мелом, кафедра.

Технические средства обучения: переносное мультимедийное оборудование.

Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочее место преподавателя (стол, стул), рабочие места обучающихся, доска для написания мелом, кафедра.

Технические средства обучения: переносное мультимедийное оборудование.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Рабочие места обучающихся. Технические средства обучения: персональный компьютер.