

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАМЧАТСКИЙ ФИЛИАЛ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

СОО.01.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Профессия 09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И
РЕСУРСОВ

Формы обучения: очная.

Объем общеобразовательной дисциплины: 72 ак.ч.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов составлена Плотницкой М.Р. в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики технологии и таможенного дела от 04 апреля 2026 г., протокол № 3

одобрена Ученым советом филиала от 17 апреля 2026 г., протокол № 5

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

1.1. Область применения программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цели и задачи дисциплины

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины «Русский язык»

1.3. Количество часов на освоение программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ

2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины «Русский язык»

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение

3.3. Особенности реализации общеобразовательной дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Русский язык»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

1.1. Область применения программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цели и задачи дисциплины

Реализация программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» направлена на достижение целей по:

- освоению образовательных результатов ФГОС СОО: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные базового уровня (ПРБ),
- подготовке обучающихся к освоению общих и профессиональных компетенций (далее – ОК, ПК) в соответствии с ФГОС СПО по 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
- В соответствии с ПООП СОО содержание программы направлено на достижение следующих задач:
 - овладение функциональной грамотностью, формирование у обучающихся понятий о системе стилей, изобразительно-выразительных возможностях и нормах русского литературного языка, а также умений применять знания о них в речевой практике;
 - овладение умением в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях различных стилей и жанров выражать личную позицию и свое отношение к прочитанным текстам;
 - овладение умениями комплексного анализа предложенного текста;
 - овладение возможностями языка как средства коммуникации и средства познания в степени, достаточной для получения профессионального образования и дальнейшего самообразования;
 - овладение навыками оценивания собственной и чужой речи с позиции соответствия языковым нормам, совершенствования собственных коммуникативных способностей и речевой культуры.

В процессе освоения дисциплины «Русский язык» у обучающихся целенаправленно формируются универсальные учебные действия (далее –

УУД), включая формирование компетенций в области учебно-исследовательской и проектной деятельности, которые в свою очередь обеспечивают преемственность формирования общих компетенций ФГОС СПО.

Формирование УУД ориентировано на профессиональное самоопределение обучающихся, развитие базовых управленческих умений по планированию и проектированию своего профессионального будущего.

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины «Русский язык»

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии ОК.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения учебного предмета	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<u>Уметь:</u> организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <u>Знать:</u> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - основы проектной деятельности	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 78 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<u>Уметь:</u> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <u>Знать:</u> особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовнонравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официальноделового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
---	---	--

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<u>Уметь:</u> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <u>Знать:</u> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь,
---	--	---

		функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
--	--	--

В целях подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности при изучении общеобразовательной дисциплины «Русский язык» закладывается основа для формирования ПК в рамках реализации ООП СПО по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

1.3. Количество часов на освоение программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ

2.1. Объем общеобразовательной дисциплины «Русский язык» и виды учебной работы

Вид учебного работы	Объем часов
	Форма обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	70
в том числе:	
уроки	36
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
Самостоятельная работа	2
<i>Промежуточная аттестация проводится в форме аудиторной контрольной работы – 1 семестр</i> <i>Дифференцированного зачета – 2 семестр</i>	

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.			<i>ОК 05</i>
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Урок. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка.	2	<i>ОК 05</i>
Тема 1.2 Происхождение русского языка.	Урок. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	2	<i>ОК 05</i>
Тема 1.3. Язык как система знаков.	Урок. Структура языкового знака. Слово и его значение. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	2	<i>ОК 05</i>
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография			<i>ОК 04; ОК 05</i>

Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия.	Урок. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Русское ударение	2	OK 04; OK 05
	Практическое занятие. Языковые нормы. Ударение, чередование звуков.	2	OK 04; OK 05
Тема 2.2. Морфемика и словообразование.	Урок. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования.	2	OK 04; OK 05
	Практические занятия. Способы словообразования. Морфемный разбор.	4	OK 04; OK 05
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Урок. Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж.	2	OK 04; OK 05
	Практические занятия. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2	OK 04; OK 05
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи. Лексико-грамматические разряды прилагательных.	Урок. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных.	2	OK 04; OK 05

	Практические занятия. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	2	OK 04; OK 05
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	Урок. Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные.	2	OK 04; OK 05
	Практические занятия. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2	OK 04; OK 05
Тема 2.6. Местоимение как часть речи	Практические занятия. Правописание местоимений. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	2	OK 04; OK 05
Тема 2.7. Глагол как часть речи. Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род).	Практические занятия. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2	OK 04; OK 05 OK 04; OK 05
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Урок. Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий. Суффиксы деепричастий.	2	OK 04; OK 05

	Практические занятия. Правописание причастий и деепричастий	2	OK 04; OK 05
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Урок. Разряды наречий. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	2	OK 04; OK 05
	Практические занятия. Правописание наречий и производных предлогов.	4	OK 04; OK 05
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация			OK 04; OK 05; OK 09
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Урок. Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения.	2	OK 04; OK 05; OK 09
	Практические занятия. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание.	2	OK 04; OK 05
Тема 3.2 . Второстепенные члены предложения. Осложненные предложения. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	Урок. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами.	2	OK 04; OK 05

	Практические занятия. Знаки препинания в осложненных предложениях.	2	OK 04; OK 05
Тема 3.3. Сложное предложение	Урок. Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные).	4	OK 05; OK 09
	Практические занятия. Знаки препинания в сложных предложениях.	2	OK 05; OK 09
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.			OK 04; OK 05; OK 09
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Урок. Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	2	OK 04; OK 05, OK 09
	Практические занятия. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	2	OK 04; OK 05; OK 09
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Урок. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	2	OK 04; OK 05; OK 09
Тема 4.3. Научный стиль.	Урок. Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и	4	OK 04; OK 05; OK 09

	технологические)		
	Практические занятия. Профессиональная речь и терминология.	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09
Тема 4.4. Деловой стиль . Виды документов в конкретной специальности.	Урок. Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Официально-деловые документы в профессиональной деятельности	4	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Самостоятельная работа. Деловая переписка.	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий, а именно для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена техническими средствами обучения: персональный компьютер с дополнительным оборудованием, переносное мультимедийное оборудование.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено техническими средствами обучения: персональные компьютеры с подключением к сети Интернет.

3.2 Информационное обеспечение

а) основная литература:

1. Русский язык и литература. Часть 1. Русский язык : учебник / под ред. А. В. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 363 с. — Режим доступа:

<https://znanium.com/catalog/document?id=356237>

2. Русский язык и литература : учебное пособие : в 2 частях. Ч. 1. Русский язык. Практикум / под ред. А. В. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 195 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=375614>

б) дополнительная литература:

1. Субботина, И. К. Русский язык. Интенсив-курс для подготовки к ЕГЭ : учебное пособие / И. К. Субботина, Л. П. Горевая. - Москва : РГУП, 2020. — 308 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=365162>

2. Карпенко, А. А. Русский язык : учебное пособие / А. А. Карпенко, Д. В. Павленко. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 232 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=397924>

Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства	– Desktop School ALNG LicSARk MVL; – Sanako Study 700 – лингафонный программный комплекс; – Консультант Плюс – компьютерная справочная правовая система; – Indigo – система программ для создания и проведения компьютерного тестирования знаний.
---	--

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	– NVDA (программа для лиц со слабым зрением, помогает работать с компьютером); – Google Chrome – Браузер; – Adobe Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF; – 7-zip – свободный файловый архиватор.
--	---

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

3.3. Особенности реализации общеобразовательной дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Лица, с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В учебном заведении создана безбарьерная среда, учитывающая потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Оценивание результатов обучения по общеобразовательной дисциплине и уровня сформированности личностных, метапредметных и предметных результатов обучения осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с оценочными материалами.

Обновление рабочей программы общеобразовательной дисциплины (модуля)
Наименование раздела рабочей программы, в которой внесены изменения
(измененное содержание раздела)

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики
технологии и таможенного дела от _____ 202__ г., протокол №

одобрена Ученым советом филиала от _____ 202__ г., протокол №
