

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Российского университета кооперации
от «14» 01 2016 г. № 04-08

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования

«14» 01 2016 № 01-08/01

г. Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказ Министерства образования Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- федеральные государственные образовательные стандарты (далее -

ФГОС);

- Устав Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно и являются частью реализуемых Университетом основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - ОПОП ВО).

1.4. Университет обеспечивает проведение практик и устанавливает объем практики (в зачетных единицах), требования к содержанию и результатам освоения практик в соответствии с ФГОС.

1.5. Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Виды и программы практики

2.1. Видами практик обучающихся, осваивающих ОПОП ВО являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная, технологическая, научно-исследовательская работа, педагогическая практика.

2.2. Основными типами учебной практики для программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры являются практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Основными типами производственной практики являются:

- для программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа;

- для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; педагогическая практика.

Если решением Ученого совета Университета защита выпускной квалификационной работы включена в состав государственных аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная

практика.

Педагогическая практика является обязательной для обучающихся, осваивающих образовательные программы аспирантуры.

2.3. Производственная практика предполагает формирование профессиональных навыков, выполнение конкретных трудовых функций и участие студента, аспиранта в деятельности организации по профилю подготовки.

2.4. Основными принципами проведения производственной (в том числе преддипломной, педагогической) практики обучающихся являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности обучающихся; приобретение навыков работы по избранному направлению и профилю подготовки (специальности и специализации).

2.5. Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарная практика проводится в образовательной организации, в которой обучающиеся осваивают основную профессиональную образовательную программу высшего образования, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.6. Практика проводится в формах:

- непрерывно - в соответствии с периодом, определенном в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практик, предусмотренных ОПОП ВО;

- дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.7. Учебные и педагогические практики могут проводиться в

структурных подразделениях Университета, располагающих необходимым материально-техническим обеспечением (если иное не предусмотрено ФГОС).

2.8. Производственные практики проводятся на базе организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области, объектам и видам профессиональной деятельности, указанным в ФГОС на основании заключенных с ними договоров.

Организации, с которыми заключаются договоры о прохождении практики обучающихся, должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать направлению (профилю) подготовки, специальности (специализации) и виду практики;
- осуществлять деятельность, содержание которой соответствует профессиональным компетенциям согласно ФГОС;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся;
- иметь необходимое материально-техническое оснащение для реализации программ практик;
- обеспечивать безопасность обучающихся при прохождении практики.

2.9. Конкретные виды, формы, типы практик устанавливаются Университетом согласно ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, специальности.

2.10. Содержание, цели и задачи каждого вида практики определяются программами, разработанными Ведущими кафедрами Университета, (далее – Ведущие кафедры).

Программы практик включают в себя следующие разделы:

- цели и задачи практики;
- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места, роли практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике;

- особенности проведения практики при освоении обучающимися образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной и/или научной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.11. Решением кафедры, ответственной за организацию практики (далее – кафедра Университета) принимаются дополнения к программе практики, определяющие: объекты практики (в зависимости от ее вида), перечень возможных рабочих мест; обязанности обучающегося; порядок подведения результатов практики; порядок защиты отчетов по практике и т.п.

2.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

3. Организация практики

3.1. Для руководства практикой, проводимой в Университете,

назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу или научным сотрудникам.

Для руководства практикой, проводимой в организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу или научным сотрудникам Университета (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее - руководитель практики от организации).

3.1.1. Руководитель практики от Университета:

- не менее чем за 5 рабочих дней до начала практики проводит инструктаж обучающихся;
- разрабатывает индивидуальные задания обучающимся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль выполнения студентами, аспирантами программы практики, индивидуальных заданий в соответствии с календарным планом;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики студентами, аспирантами в соответствии с календарным планом;
- контролирует ведение обучающимися дневников и подготовку отчетов о прохождении практики, в том числе на Портале «Практика и карьера»;
- оказывает студентам, аспирантам методическую и организационную помощь в выполнении программы практики, написании отчетов, выполнении индивидуальных заданий;
- организует защиту обучающимися отчетов по практике;
- оценивает результаты прохождения учебной, педагогической, научно-исследовательской практики обучающимися, оформляет характеристику (Приложение 1);
- обобщает результаты практики и докладывает о них на заседании кафедры Университета.

При проведении инструктажа обучающихся рассматриваются следующие основные вопросы:

- ознакомление обучающихся с распределением по объектам практики;
- назначение и порядок заполнения дневника и других документов по практике;
- вопросы трудовой дисциплины во время прохождения практики;

- вопросы программы практики, требующие дополнительного разъяснения;
- требования к отчету по практике, индивидуальные задания от кафедры Университета и пр.;
- время и место защиты отчетов по практике, сроки представления отчетов на кафедру Университета;
- общие указания по соблюдению мер безопасности в организациях.

3.1.2. Руководитель практики от организации:

- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с технологиями, оборудованием, экономикой производства, охраной труда и т.д.;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет контроль за работой студентов, аспирантов, регулирует выполнение заданий на рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- составляет на студентов, аспирантов характеристики (Приложение 2), содержащие данные о сформированности компетенций.

При наличии в организации вакантной должности с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор.

3.2. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя института (филиала), филиала с указанием вида и срока прохождения практики, закрепления каждого обучающегося за организацией (Университетом, институтом (филиалом), филиалом) и руководителем от Университета.

3.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью по профилю осваиваемого направления / специальности, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную и педагогическую, практики, в организациях по месту трудовой деятельности.

3.4. Права и обязанности структурных подразделений Университета, института (филиала), филиала по организации и проведению практики:

3.4.1. Декан факультета / Начальник управления магистратуры и аспирантуры (в филиале - заместитель директора):

- организует заключение договоров с организациями - базами практики - ежегодно, не позднее чем за два месяца до начала соответствующей практики;

- контролирует представление кафедрами Университета проектов приказов о направлении обучающихся на практику не менее, чем за 5 рабочих дней до ее начала;

- контролирует своевременную разработку соответствующими кафедрами Университета дополнений в программы практик;

- не реже одного раза в год рассматривает на Ученом совете факультета (Ученом совете института (филиала), Совете филиала) вопросы организации, проведения и руководства практикой;

- принимает меры дисциплинарного взыскания при нарушении студентами, аспирантами установленных сроков практики.

3.4.2. Заведующий кафедрой Университета:

- осуществляет учебно-методическое руководство практикой;

- назначает для руководства практикой наиболее опытных преподавателей;

- организует выявление и изучение организаций с целью наиболее эффективного использования их для проведения практики обучающихся;

- организует разработку программ практик с фондами оценочных средств и их согласование (рецензирование работодателями) с организациями;

- распределяет обучающихся по объектам практики;

- разрабатывает мероприятия по совершенствованию практики, организует обсуждение на заседаниях кафедры Университета вопросы практической подготовки обучающихся.

3.4.3. Отдел практики и трудоустройства оказывает помощь деканатам факультетов и кафедрам Университета в организации практики обучающихся (расширение имеющейся базы практики, содействие в подписании договоров о практике с предприятиями), консультирует студентов, аспирантов по работе на портале «Практика и карьера».

3.5. Обучающие в период прохождения практики в организациях:

- выполняют программу практики и индивидуальные задания;

- соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- оформляют дневники и отчеты о прохождении практики, в том числе на Портале «Практика и карьера».

При прохождении практик в организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, обучающие перед началом и в период прохождения практики проходят медицинские осмотры в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Продолжительность рабочего дня обучающихся при

прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

3.7. С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

3.8. В период прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может проводить научно-исследовательскую работу, сбор различных материалов или цифровых данных и т.п.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины, являются лицами, имеющими академическую задолженность.

4. Формы и порядок отчетности по практике

4.1. Обучающийся по окончании практики каждого вида сдает на кафедру Университета письменный отчет по форме, установленной в программе практики (Приложение 3), дневник (Приложение 4), подписанный руководителем практики от организации и/или университета, характеристику на практиканта. Содержание и объем отчета определяются программой практики и зависят от вида практики.

4.2. По окончании практики обучающийся защищает отчет по практике, который принимает руководитель от Университета.

4.3. При оценке результатов практики учитывается:

- качество и полнота составления отчета по практике;
- качество записей в дневнике практики;
- характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от организации;
- ответы на защите отчета по практике.

4.4. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.5. Непредставление обучающимся отчета по практике в назначенный срок или получение неудовлетворительной оценки за практику считаются академической задолженностью.

4.6. Защищенные отчеты по практике хранятся на кафедре

Университета в соответствии с номенклатурой дел.

4.7. В течение двух недель после приема отчетов по практике от всех обучающихся руководитель практики от Университета оформляет и представляет заведующему кафедрой Университета отчет, который обсуждается на заседании кафедры Университета. Отчет кафедры Университета по итогам практики должен содержать сведения о проведении практики и руководстве практикой со стороны кафедры Университета, давать полное представление о положительных и отрицательных сторонах организации практики на каждом объекте.

Форма характеристики на студента (аспиранта) – практиканта, проходившего практику в университете, институте (филиале), филиале

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента (аспиранта) - практиканта

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки / Специальность _____ шифр

_____ наименование

группа _____ курс _____ форма обучения _____
с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)

прошел(а) _____ практику
(вид практики: учебная / педагогическая / научно-исследовательская)

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции*:

№	Наименование и шифр общекультурных (ОК) / универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции *		
		низкий	средний	высокий

* отметить знаком «+» в нужной графе

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

Наименование и шифр профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции*		
	низкий	средний	высокий

* отметить знаком «+» в нужной графе

Общая характеристика студента / аспиранта: _____

Оценка по результатам практики, с учетом защиты отчета по практике

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____
 (подпись) (должность, ученая степень, Ф.И.О.)

Форма характеристики на студента (аспиранта) – практиканта, проходившего
практику в организации

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента (аспиранта) - практиканта

_____ (фамилия, имя, отчество студента (аспиранта))

Направление подготовки / Специальность _____ шифр

_____ наименование

группа _____ курс _____ форма обучения _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

на _____

(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя от предприятия)

прошел(а) _____ практику

(вид практики: производственная / преддипломная)

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции *:

№	Наименование и шифр общекультурных (ОК) / универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции *		
		низкий	средний	высокий
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

* отметить знаком «+» в нужной графе

Форма титульного листа Отчета по практике
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

о _____ практике студента / аспиранта
(указать вид практики)

_____ курса _____ группы
_____ формы обучения
направление/специальность _____

(фамилия, имя, отчество студента, аспиранта полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____ название организации

_____ адрес организации

_____ название отдела

_____ в качестве кого проходил практику студент / аспирант

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ _____

от университета _____
фамилия, имя, отчество, должность

от организации (предприятия) _____
фамилия, имя, отчество, должность

201__

Форма Дневника прохождения практики

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики
(наименование практики согласно учебному плану)

студента / аспиранта _____ курса _____ группы

специальность/направление, профиль

факультет _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(название организации)

Сроки прохождения практики:

1. Студент / Аспирант _____ (подпись)

2. Руководитель практики
от университета _____ (подпись)
_____ (должность) _____ (Ф.И.О.)

3. Руководитель практики
от предприятия, организации _____ (подпись)
_____ (должность) _____ (Ф.И.О.)

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА / АСПИРАНТА

Дата	Содержание работы	Оценки, замечания руководителя практики

М.П. Студент / Аспирант _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Руководитель практики от организации _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Дата Руководитель практики от университета _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)