

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**курсов повышения квалификации**  
**по дополнительной профессиональной программе**  
**«1С: Бухгалтерия»**

Цель – повышение квалификации в области профессиональных знаний и навыков практикующих и обучающихся специалистов в сфере внешнеэкономической деятельности и таможенного дела.

Категория слушателей – лица имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Трудоемкость обучения: 72 часа

Форма обучения: очно-заочная (вечерняя)

Режим занятий: 18 аудиторных часов в неделю, 2 недели

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость час.	Всего ауд. час.	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Текущий контроль, шт.			Промежуточная аттестация	
				лекции	Лабораторные работы	Практические занятия		Тест	Контрольная работа	Реферат, др.	Зачет	Экзамен
1.	Основные тенденции развития программ для автоматизации, бухгалтерского учета. Выбор системы «1С: Бухгалтерия 8.3» для автоматизации учета и предъявляемые к ней требования.	6	2	1		1	4					
2.	Начало работы. Стартовый помощник. Панель функций. Монитор бухгалтера. Запуск «1С: Бухгалтерия 8.3» и параметры запуска. Универсальный механизм установки, запуска и обновления клиента. Параметры командной строки.	4	2	1		1	2					
3.	Принципы ведения учета. Заполнение сведений об организации.	3	1	1			2					
4.	Заполнение параметров учетной политики.	4	2			2	2					
5.	Планы счетов бухгалтерского и налогового учета. Использование командной панели формы плана счетов.	4	2			2	2					
6.	Заполнение сведений о деловых партнерах организации. Расчеты с контрагентами.	14	6			6	8					
7.	Заполнение сведений о товарах и услугах, приобретаемых и реализуемых организацией.	4	2			2	2					
8.	Отражение хозяйственных операций с помощью документов. Ввод проводок вручную.	6	3	1		2	3					
9.	Журнал операций и журнал проводок.	4	2			2	2					
10.	Оформление платежного поручения. Банк.	5	2	1		1	3					

11.	Выставление счета на оплату покупателю.	4	2			2	2					
12.	Поступление денежных средств от покупателей на расчетный счет организации.	4	2			2	2					
13.	Выписка накладной и счета-фактуры.	2	2			2						
14.	Завершение периода (месяца).	2	2			2						
15.	Получение данных по остаткам и оборотам счетов бухгалтерского и налогового учета. Регламентированные отчеты. Формирование отчетности: бухгалтерский баланс.	4	2			2	2					
	ИТОГО:	70	34	5		29	36					
	Количество тестов											
	Количество контрольных работ											
	Количество рефератов											
	Количество зачетов											
	Количество экзаменов											
ИА	Итоговая аттестация	2	2			2						
ИА1	Зачет	2	2			2					X	
	Всего:	72	36	5		31	36					